

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 20/01/2025

VERBALE N. 3 a.s. 2024-2025	Modalità BLENDED In presenza, presso l'ufficio di Presidenza di Via Frigia ON LINE al LINK <a href="https://meet.google.com/orh-hafh-aa">https://meet.google.com/orh-hafh-aa</a>
--------------------------------	--

L'anno 2025, il giorno **20 del mese di Gennaio**, alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta del 5 dicembre 2024
2. Programma Annuale A.F. 2025
3. Apertura fondo economale "minute spese"
4. Donazioni alla Scuola
5. Progetto Comune di Milano su Bando "Arredi Innovativi" – Aula psicomotricità Infanzia S. Uguzzone
6. Concessione Spazi per Centri Estivi associazioni che collaborano con la Scuola
7. Crowdfunding su piattaforma ministeriale "IDEARIUM"
8. Varie ed eventuali

Oltre alla Dirigente scolastica, dott.ssa DOROTEA M. RUSSO, sono presenti di persona ovvero ON LINE i seguenti consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale ATA
CAPPONI PAOLO	ANTONUCCI VALERIO	CAIRO ANNA
CUCUZZA EVA	GALLOTTA ISABELLA (ON LINE)	FARINA BARBARA
DEL PRETE EMANUELA	LEARDI M. ANTONELLA	
FERRARI KARIN JOHANNA	LEOTTA BARBARA	
IACONO DAIANA	LUCINGOLI MARTA	
PIRAS LIDIA	PAGANI DANIELA (ON LINE)	
TRAGNI PAOLA	PANDOLFI SONIA CARLA	
VIRGILI TERSILLA	ROLLO ILENIA (ON LINE)	

La maestra SONIA PANDOLFI entra in consiglio alle ore 19.30, durante la discussione del punto 2. Per l'odierna seduta si offre di verbalizzare il consigliere FERRARI KARIN JOHANNA (componente genitori e membro della Giunta Esecutiva).

E' presente anche la DSGA, Dott. Ssa DI TULLIO GRAZIA la quale supporterà la Dirigente per l'illustrazione dei punti 2 e 3 all'O.d.G.

Constatata la presenza del numero legale (18/19 consiglieri incluso la DS) la Presidente sig.ra EVA CUCUZZA dichiara aperta la seduta.

### **PUNTO 1: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 5 DICEMBRE 2024**

Il CdI, all'unanimità e con l'astensione dei consiglieri assenti a quella seduta, con la

**DELIBERA n. 10**

**APPROVA il verbale del 19 dicembre 2024.**

La Presidente apre quindi la discussione sul punto 2 all'Ordine del Giorno.

## **PUNTO 2: PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025**

Prende la parola la Dott.ssa Di Tullio che illustra brevemente il documento finanziario della Scuola spiegando che quest'anno si è entrati nell'esercizio 2025 e pertanto la determinazione dell'Avanzo è reale. Ella chiarisce che l'Avanzo è tutto vincolato e questo dipende sia dall'ente erogatore/finanziatore (Europa, Comune, Stato) che dal fatto che questo Istituto non raccoglie contributi volontari e che le donazioni, da quanto ha appreso, fin qui sono state sempre finalizzate e quindi vincolate al relativo capitolo di Bilancio in base allo scopo stabilito.

Sarà necessario provvedere al più presto alle operazioni sui residui che appesantiscono le scritture contabili: lo scorso anno è stata fatta una ricognizione puntuale rispetto alle somme da avere e da pagare e quindi si potrà procedere senza problemi alla loro radiazione, prevista presumibilmente entro Giugno, prima dell'assestamento del Bilancio. In termini monetari si evidenzia come i fondi alla scuola vengano elargiti nella stragrande maggioranza dall'Europa, poi dal Comune, in minima parte dallo Stato e poi per i progetti interviene il contributo delle famiglie, assolutamente necessario.

Il P.A., in quanto documento previsionale, potrà essere modificato nel corso dell'anno finanziario con delibera del Consiglio, ove sia necessario: è molto difficile, infatti, programmare perfettamente le entrate e le spese, essendoci delle variabili che a volte non si possono prevedere.

La DSGA, oltre a spiegare i criteri di base del Bilancio, espone più in dettaglio alcuni punti del Bilancio stesso:

1. Nella programmazione è stata già inserita la previsione di un futuro aumento del prezzo dell'assicurazione scolastica (da 7 a 8 €, sia per gli alunni che per il personale scolastico) dovuta al probabile aumento dei prezzi e al necessario cambio di compagnia assicurativa per il prossimo anno imposto dal ministero come principio di rotazione dei fornitori.
2. Le voci funzionamento amministrativo e funzionamento didattico sono state unite in una sola voce in quanto le spese che sostengono sono analoghe e di difficile distinzione (esempio: carta per stampante usata sia a scopo amministrativo che didattico).
3. Vengono fatti esempi concreti di residui attivi e passivi che costituiscono l'avanzo amministrativo, il quale non è stato interamente programmato/vincolato visto che subirà variazioni per le future radiazioni di cui sopra.
4. Una nuova scheda B per il Post Scuola dell'Infanzia andrà a prendere il posto di quella specifica per Rucellai, quando verranno radiati gli avanzi, dato che il Post Scuola adesso coinvolge anche l'Infanzia del plesso S. Uguzzone.

La GE propone l'approvazione del documento dando atto al Consiglio che nella seduta della Giunta sono state date tutte le spiegazioni richieste, in particolare relativamente all'Ampliamento dell'Offerta Formativa (AOF). La programmazione finanziaria è stata fatta basandosi sui costi degli esperti di cui la Scuola necessita secondo quanto previsto dal POF. Viene mostrata una tabella dettagliata, la stessa esaminata in Giunta, con in evidenza i Progetti per i quali al momento sono stati soltanto acquisiti i preventivi. **Viene ampiamente sottolineata la necessità di raccogliere tutte le quote del CONTRIBUTO FINALIZZATO richiesto alle famiglie, per poter garantire la realizzazione di tutti i progetti pianificati.**

A questo proposito il Consiglio discute estensivamente come poter garantire alla scuola il pagamento da parte delle famiglie per la totalità delle quote e nei tempi consoni per l'attuazione dei progetti. Tra le varie proposte:

- chiedere il pagamento del CONTRIBUTO FINALIZZATO e un acconto per le uscite didattiche/gite a settembre, cosa che quest'anno col cambio di DSGA e l'iter burocratico annesso non è stato possibile attuare

- chiedere di firmare un documento con cui le famiglie si impegnano a saldare il dovuto alla scuola sia per le gite che per il contributo finalizzato.
- migliorare il sistema di notifica o di comunicazione dell'emissione di pagamento.

Vengono visualizzati gli **stati di pagamento degli eventi emessi finora dalla scuola** (gite e AOF), accorpate per plessi o per classi parallele, da cui risulta che **alcune gite già svolte non sono state ancora saldate dalla maggioranza delle famiglie.**

La dirigente invita i genitori rappresentanti a proseguire nell'opera di sensibilizzazione delle famiglie sulla raccolta del contributo che, come si vede, è indispensabile per sostenere i Progetti richiesti e si impegna a dare priorità al Progetto TEATRO IN MOVIMENTO per i bambini delle seconde elementari - che quest'anno non hanno un esperto di Motoria - e al potenziamento di inglese per le classi quinte elementari. Si rammarica che il progetto di potenziamento di inglese, che è sempre stato un progetto trasversale su tutti gli ordini di scuola, è stato il progetto più penalizzato quest'anno essendo il più costoso dell'Ampiamento dell'Offerta Formativa. Quest'anno il totale del CONTRIBUTO FINALIZZATO delle famiglie è notevolmente più basso rispetto all'anno passato visto che la quota è stata abbassata (50 euro invece di 70 euro) ed inoltre il numero di alunni è diminuito. Per questo motivo sono state preventivate meno ore per tutti su questo progetto e per le prime e le quinte della primaria ne è stata prevista l'attuazione al secondo quadrimestre, se ci saranno le entrate sufficienti.

Col PNRR sono in corso di svolgimento tante attività nell'ambito dell'Inglese, ma a causa del principio di rotazione, non è stato possibile avere la collaborazione dell'ente che in precedenza forniva ottimi insegnanti madrelingua e i risultati non sono paragonabili al passato.

La presidente EVA CUCUZZA chiede se i documenti visionati riguardanti il Bilancio saranno resi pubblici e con quale modalità. La dirigente assicura che il Programma Annuale sarà pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente mentre tutti gli altri materiali visionati stasera saranno pubblicati unitamente al Verbale nell'apposita area dedicata agli atti del Consiglio.

Terminato il Dibattito il Consiglio di Istituto (presenti 19, votanti 19, voti favorevoli 19, voti contrari 0, astenuti 0) su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 14 gennaio u.s., all'unanimità, con la

#### **DELIBERA n. 11**

#### **APPROVA IL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025.**

***Il modello A del PROGRAMMA ANNUALE 2025, accompagnato dalla RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.***

#### **PUNTO 3: APERTURA FONDO ECONOMALE "MINUTE SPESE"**

La Dirigente rammenta che, una volta approvato il Programma Annuale, è necessario riaprire il Fondo economale per le "minute spese" per il quale occorre una specifica delibera. Fa presente che la gestione del FONDO è disciplinata da una normativa chiara e puntuale, per cui la delibera di stasera è atto formale.

La DSGA propone di mantenere la stessa cifra deliberata l'anno scorso per costituire questo fondo. Considerando che l'anno scorso sono stati spesi circa la metà dei soldi prelevati, la DSGA gestirà questo fondo con due prelievi da 500 euro.

Non vi sono interventi per cui il Consiglio di Istituto (presenti 19, votanti 19, voti favorevoli 19, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

#### **DELIBERA N. 12**

**APPROVA la costituzione del FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE A VALERE SUL P.A. PER L'A.F. 2025 NELLA MISURA DI € 1.000,00 (mille/00).**

**L'importo massimo per ogni minuta spesa resta fissato in € 100.00 (cento/00).**

**PUNTO 4: DONAZIONI ALLA SCUOLA**

La Dirigente e la DSGA invitano la Sig.ra KARIN FERRARI a spiegare la donazione di € 211 fatta da lei a nome dei genitori dell'Istituto di cui la signora ha informato la GE.

La sig.ra spiega che un gruppo di genitori volontari della scuola ha organizzato e gestito un banchetto di ristoro durante le due serate degli Open Days della scuola secondaria FRIGIA. Il banchetto prevedeva, oltre al ristoro, una raccolta ad offerta libera per il Fondo di Solidarietà dell'Istituto Calvino. In questo modo genitori ed alunni hanno raccolto € 366,00 di offerta che, al netto delle spese sostenute, sono stati bonificati alla scuola.

La Dirigente comunica al Consiglio che la Sig.ra EMANUELA FIUME, presidente uscente del Consiglio di Istituto e del Comitato Genitori (CG) si è impegnata a chiudere il conto corrente e il Codice Fiscale del Comitato Genitori e sarà donata alla scuola la somma raccolta nell'A.S. 2023/24 (€ 7.907,92 euro da cui dovranno essere sottratte le spese di chiusura).

Ricordando che la destinazione di tali fondi era già stata concordata per progetti di miglioria scolastica che prevedono l'ultimazione dell'assetto delle luci del teatrino di S. Uguzzone e l'imbiancatura del primo piano del Plesso Frigia, la DS si impegna a considerare questi fondi anche come sostegno all'Ampiamento dell'Offerta Formativa di questo anno corrente qualora dovesse essercene bisogno. In questo modo risultano garantiti i progetti TEATRO IN MOVIMENTO per i bambini delle seconde elementari e inglese per i bambini delle classi quinte elementari come indicato al punto 2 di questo verbale. La delibera formale, però, non può ancora essere assunta in quanto la somma non è ancora entrata nel Bilancio scolastico.

Non vi sono altri interventi per cui il Consiglio di Istituto (presenti 19, votanti 19, voti favorevoli 19, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

**DELIBERA N. 13**

**ACCETTA la donazione da parte dei genitori dell'Istituto di 211 € da allocare nel FONDO di SOLIDARIETA' per il sostegno alle famiglie in difficoltà per le spese relative alle uscite didattiche.**

**PUNTO 5: PROGETTO COMUNE DI MILANO SU BANDO "ARREDI INNOVATIVI" – AULA PSICOMOTRICITÀ INFANZIA S. UGUZZONE**

La Dirigente illustra il progetto di risistemazione dei locali del plesso S. Uguzzone Infanzia precedentemente adibiti a casa del custode e che ora saranno riorganizzati e arredati per diventare un'aula multisensoriale ad uso della scuola dell'Infanzia.

I fondi per tale risistemazione derivano dal bando "Arredi Innovativi" del Comune di Milano vinto dal nostro istituto con tale progetto. Il bando prevede circa 19.000 euro come prima fase di finanziamento e i lavori, prevalentemente di arredamento, dovrebbero essere completati entro il mese di LUGLIO 2025. La Dirigente e il prof. VALERIO ANTONUCCI mostrano le planimetrie dell'appartamento e stralci del Progetto. Il relativamente buono stato dei locali permette di prevedere pochi interventi di muratura e sugli impianti, isolando al momento la parte della cucina con cartongesso ed imbiancatura delle pareti.

Rispondendo alla domanda della sig.ra IACONO riguardo ad una possibile previsione per questi costi affermano che potrebbero, salvo imprevisti, rientrare nell'esigua quota del finanziamento su cui possono essere rendicontate le piccole opere murarie.

Si è poi parlato della possibilità di estendere l'uso dell'aula anche alle prime classi della primaria, con entrata dalla porta di Via S.Uguzzone per evitare il passaggio dei bambini nelle classi dell'infanzia, da definire come possibilità se fattibile.

Non vi sono altri interventi per cui il Consiglio di Istituto (presenti 19, votanti 19, voti favorevoli 19, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

#### **DELIBERA N. 14**

**APPROVA il progetto di sistemazione dei locali (ex-casa del custode) come aula di psicomotricità per la Scuola S. Uguzzone finanziato attraverso il Bando "ARREDI INNOVATIVI" che si è aggiudicato il nostro Istituto.**

#### **PUNTO 6: CONCESSIONE SPAZI PER CENTRI ESTIVI ASSOCIAZIONI CHE COLLABORANO CON LA SCUOLA**

La Dirigente illustra al Consiglio le richieste di due enti del quartiere, storicamente partner della scuola, che chiedono di poter usufruire gratuitamente dei locali della scuola per svolgere i loro Campus Estivi rivolti a bambini/adolescenti. Afferma che le concessioni del Municipio terminano col chiudersi dell'attività didattica delle scuole e quindi è esclusivamente il Consiglio che decide al riguardo.

La Dirigente mostra le relative proposte di campus. Nello specifico;

1. IT'S SIMPLE, scuola per l'insegnamento della lingua inglese, chiede di poter usare i locali del plesso S. Uguzzone a GIUGNO (dalla fine della scuola) e LUGLIO.
2. Il SANGA MILANO chiede invece l'uso della palestra del plesso Frigia e del refettorio del plesso Mattei per il periodo 9 giugno – 4 luglio.

La sig.ra FERRARI chiede se la scuola IT'S SIMPLE prevede di organizzare dei campus anche a settembre, prima dell'inizio della scuola, come negli anni passati. La Dirigente spiega che effettivamente la sig.ra TIZIANA LOCONSOLE, direttrice della scuola, aveva fatto richiesta anche per il mese di settembre ma la Dirigente si riserva di riproporre la decisione al consiglio in un'altra riunione, sia perché probabilmente ci sarà un nuovo dirigente sia perché i locali potrebbero servire alla Scuola per un proprio CAMP.

La Dirigente ricorda infatti che la scuola, con il DM19 del PNRR, deve organizzare esclusivamente attività extracurricolari destinate agli alunni della secondaria e deve farlo, salvo proroghe, con specifici Progetti da svolgere da qui alla fine di Settembre 2025.

Considerando che ad anno iniziato le famiglie hanno già definito le attività extracurricolari dei figli, questi fondi, per i quali si deve progettare sin da subito in Secondaria, potrebbero trovare un miglior impiego nel finanziare dei Camp Scolastici a inizio settembre. In questo modo le attività riscuoterebbero una maggior adesione e potrebbero essere erogate ai bambini delle attuali quinte che passano in prima media in Calvino. Si sta pensando di strutturare un'offerta di camp scolastici a tema di sport e STEM come già successo anni fa con progetti come MateTIamo e Ripartire dal Gioco.

Alcuni consiglieri fanno notare che i prezzi di entrambi i campus non si discostano molto dai prezzi di mercato, mentre ci si aspetterebbe un prezzo inferiore data la mancanza dei costi della locazione. Il consiglio discute la possibilità di chiedere maggiori agevolazioni, oltre ad alcune già applicate (gratuità prevista dal SANGA), per i bambini frequentanti il nostro istituto, vista la gratuità delle concessioni.

Non vi sono altri interventi per cui il Consiglio di Istituto (presenti 19, votanti 19, voti favorevoli 19, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

## DELIBERA N. 15

**APPROVA la concessione dell'uso dei locali del plesso S. UGUZZONE alla scuola IT'S SIMPLE e la concessione dell'uso della palestra del plesso FRIGIA e refettorio del plesso MATTEI all'associazione sportiva SANGA MILANO per i mesi di GIUGNO e LUGLIO per lo svolgimento dei relativi Campus Estivi.**

### **PUNTO 7: CROWDFUNDING SU PIATTAFORMA MINISTERIALE "IDEARIUM"**

La presidente dà la parola alla sig.ra DAIANA IACONO che informa il consiglio della costituzione di un Comitato dei Genitori dell'Istituto Calvino (CG) che desidera agire esclusivamente come Organismo Collegiale e non come Associazione. Durante l'assemblea dei genitori rappresentanti di classe tenutasi in modalità BLENDED martedì 7 gennaio dalle 20.00 alle ore 21.45, circa 18 genitori tra i partecipanti in presenza o in collegamento all'incontro hanno espresso la loro intenzione di costituire il CG per l'a.s. 2024/25. Successivamente questi genitori si sono incontrati online e hanno concordato di evitare la forma associativa del precedente CG. Nello specifico il CG 2024/25 sarà quindi costituito con i genitori presenti alla prima assemblea svoltasi il 7 gennaio, mentre gli altri genitori, rappresentanti e non, che vorranno rendersi disponibili per aiutare concretamente la progettualità del CG saranno inseriti a titolo di volontari nei gruppi dei singoli progetti. Nella prossima riunione il CG eleggerà le proprie cariche e comincerà a lavorare sui progetti di quest'anno.

Non avendo Codice Fiscale e conto corrente associato, il CG, qui rappresentato dalle sig.re IACONO, FERRARI, PIRAS e CUCUZZA, chiede di attivare uno o più progetti di crowdfunding sulla piattaforma ministeriale IDEARIUM con l'intento di usare tale piattaforma per raccogliere i fondi con i progetti DIARIO, FOTO di CLASSE e STRACALVINO mantenendo piena trasparenza economica. Tale/i progetto/i potrebbe avere come finalità quella di sostenere l'Istituto nella piccola manutenzione e nei processi di migioria degli ambienti scolastici di tutti i suoi plessi o sostenere la futura progettualità dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa.

Da valutare a breve se la STRACALVINO potrebbe essere posticipata a settembre. In questo modo potrebbe assumere la funzione di evento di benvenuto della scuola verso la sua comunità all'apertura di un nuovo anno scolastico. Per l'evento STRACALVINO serve indicare il CF dell'organizzatore per richiedere i dovuti permessi al Comune, per avere a disposizione il servizio di ambulanza e per stipulare l'assicurazione per i partecipanti. La sig.ra IACONO chiede quindi se, per questo progetto, è possibile usare il CF della scuola. La dirigente e la DSGA rispondono che non è possibile indicare l'Istituto come organizzatore ufficiale dell'evento.

**Si discute su quale possa essere il Progetto da descrivere sulla piattaforma per attivarla e se sia possibile attivarne più d'uno.** Ciò è infatti indispensabile.

Si valuta la possibilità di inserire eventualmente un Progetto di migiorie delle strutture, in quanto i fondi per la Piccola Manutenzione Ordinaria sono esigui, come afferma la DSGA, e i plessi hanno tante necessità.

Diversi consiglieri chiedono informazioni sulle procedure per le segnalazioni in merito alle riparazioni e sulla competenza al riguardo; chiedono di capire cosa possono fare i genitori per aiutare la scuola.

La Dirigente fa presente che la competenza per la manutenzione dei plessi è del Comune di Milano che vi provvede attraverso un'azienda esterna. La DSGA interviene spiegando che le segnalazioni vengono effettuate attraverso il personale, in primo luogo i collaboratori scolastici, e vengono caricate tempestivamente su un portale apposito. Il servizio è organizzato bene, nel senso che mensilmente il Comune manda alle Scuole la programmazione degli interventi che però non sempre vengono svolti secondo i piani. Nondimeno, i genitori possono aiutare con la piccola manutenzione volontaria, senza però intervenire sugli impianti poiché ciò è espressamente vietato. La Dirigente recupera e mette a disposizione del consiglio il VADEMECUM

per la P.M.V. (Piccola Manutenzione Volontaria) che descrive le procedure da attivare nel caso di interventi volontari sui plessi, coperti da assicurazione offerta dal Comune.

Nel corso del dibattito, durante il quale si verifica la disconnessione delle insegnanti Gallotta e Pagani, emerge la determinazione del Consiglio di puntare, per l'attivazione della piattaforma IDEARIUM, ad un Progetto volto ad apportare migliorie alle strutture scolastiche, senza escludere gli altri Progetti.

Terminato il dibattito il Consiglio di Istituto (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

#### **DELIBERA N. 16**

**APPROVA l'attivazione di uno o più progetti di crowdfunding sulla piattaforma ministeriale IDEARIUM per la raccolta fondi del Comitato Genitori dell'Istituto. Un Progetto dovrà essere incentrato sulle migliorie alle strutture scolastiche.**

#### **PUNTO 8: VARIE ED EVENTUALI**

A questo punto le consigliere Cairo e Farina lasciano la riunione.

- CARNOVALI: la maestra SONIA PANDOLFI porta all'attenzione del consiglio i caloriferi nuovi della classe prima del plesso Carnovali che sono già mal funzionanti. I tecnici sono intervenuti ma senza risolvere il problema. Le sig.re VIRGILI e CUCUZZA evidenziano poi il problema non risolto dei rubinetti che sgocciolano, provocando un deposito di calcare sui lavandini.
- MATTEI: le sig.re EMANUELA DEL PRETE e PAOLA TRAGNI fanno le seguenti richieste:
  - tende per alcune aule in cui mancano. Servirebbe una lista delle aule senza tende e dello stato dei muri e delle riloghe/binari per il loro montaggio. La DS fa presente che le tende erano state poste in TUTTE le aule per cui se non ci sono adesso la causa dev'essere di tipo strutturale. La maestra GALLOTTA conferma e dice che alcune tende che sono state tolte per sicurezza e potrebbero essere rimontate se venisse riparata la parte del muro che reggeva la rilogha/binario.
  - problema alberi secchi e spurgo dei tombini per evitare l'allagamento dei cortili per pioggia forte e frequente. La DSGA indica che questo intervento non è sistematico, i tombini però al momento sono puliti, visto che c'è stato lo spurgo la settimana scorsa, previa sua segnalazione. Restano comunque da monitorare costantemente.
- SEGNALAZIONI e PICCOLA MANUTENZIONE: oltre a quanto detto al punto 7 (vv.), i genitori chiedono di essere coinvolti se necessario nelle richieste per poter essere più incalzanti quando gli interventi riguardano la sicurezza della comunità scolastica. Vi è la possibilità di intervento diretto da parte di genitori volontari per piccoli lavori di manutenzione seguendo le direttive del comune reperibili qui: [scuoleapertemilano](https://www.comune.milano.it/it/educazione/le-scuole)
- BALLO DIPLOMANDI 2025: i genitori degli alunni di terza media chiederanno alla prossima seduta l'autorizzazione del consiglio per organizzare il tradizionale ballo dei diplomandi nella palestra di Frigia. La data presa in considerazione è sabato 7 giugno 2025.
- FESTA QUINTE ELEMENTARI 2025: alcuni consiglieri chiedono aggiornamenti in merito all'organizzazione della festa di fine anno delle quinte elementari presentata dalla Sig.ra MARIKA FELICI, rappresentante della 5A Carnovali, in consiglio nella seduta del 25 settembre 2024. La Dirigente informa il consiglio che a suo tempo vi era stato soltanto un confronto ma nessuna delibera e poi non ha avuto altre informazioni al riguardo.

- GESTIONE SCIOPERI: i genitori del consiglio chiedono alla Dirigente se esiste un modo migliore per gestire le giornate di sciopero rispetto ad accorciare a priori l'orario di scuola. La Dirigente spiega che quando una parte del personale non comunica il proprio intento di scioperare la scuola può solo agire in 2 modi: in modo cautelativo accorciando l'orario scolastico ipotizzando un alto tasso di adesione allo sciopero, oppure azzardando a mantenere l'orario normale, non potendo però garantire il corretto svolgimento delle lezioni e a volte la stessa vigilanza. Si cerca di alternare le due modalità. Altre modalità di gestione potrebbero sfociare in comportamenti antisindacali punibili per legge.

Alle ore 22.00, non essendovi altro da discutere e ultimata la trattazione dei punti all'OdG, la Presidente dichiara sciolta la seduta.

La presidente  
Eva Cucuzza

Il segretario verbalizzante  
Karin Johanna Ferrari