

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 05/12/2024

L'anno 2024, il giorno **5 del mese di Dicembre**, alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Insediamento e saluto della Dirigente ai nuovi membri del Consiglio
2. Rotazione del ruolo di segretario e pubblicazione verbali in forma integrale
3. Elezione delle cariche previste dalla normativa
4. Prefestivi a.s. 2024-25 e conseguente chiusura uffici di segreteria
5. PTOF 2025-2028 con revisione testo a.s. corrente

Oltre alla Dirigente scolastica, dott.ssa DOROTEA M. RUSSO, sono presenti i seguenti consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale A.T.A.
CUCUZZA EVA	ANTONUCCI VALERIO	CAIRO ANNA
DEL PRETE EMANUELA	GALLOTTA ISABELLA	FARINA BARBARA
FERRARI KARIN JOHANNA	LEARDI M. ANTONELLA	
IACONO DAIANA	LEOTTA BARBARA	
PIRAS LIDIA	LUCINGOLI MARTA	
TRAGNI PAOLA	PAGANI DANIELA	
VIRGILI TERSILLA	PANDOLFI SONIA CARLA	
	ROLLO ILENIA	

Risulta assente il consigliere CAPPONI PAOLO.

Per la prima parte della seduta, fino cioè all'elezione delle cariche interne del Consiglio, la Presidenza è tenuta dalla Dirigente che nomina come segretario verbalizzante la consigliera Pandolfi (componente docenti).

### **PUNTO 1**

L'insediamento del Consiglio avviene con un caloroso saluto da parte della Dirigente ai consiglieri nuovi ed a quelli rieletti e con l'auspicio a che il lavoro del Consiglio possa essere proficuo, come lo è stato quello del precedente.

Insieme ai consiglieri uscenti intervenuti, che la Dirigente ringrazia, e con la presenza della nuova DSGA titolare nell'Istituto, Dott.ssa GRAZIA DI TULLIO che la Dirigente introduce presso i consiglieri, si celebra l'apertura delle festività natalizie nella speranza che tutta la comunità scolastica le viva con pace e serenità.

### **PUNTO 2**

Congedati i consiglieri uscenti, la Dirigente si addentra nell'Ordine del Giorno. Ricorda innanzitutto i principali compiti del Consiglio di Istituto e della Giunta esecutiva e richiama altri ruoli interni

(organo garanzia provvedimenti disciplinari alunni, comitato di valutazione docenti) per i quali però si può rinviare ad una prossima riunione.

Fa presente che manca ancora un regolamento interno per il funzionamento degli Organi collegiali ma vi è la normativa generale alla quale si fa riferimento.

In particolare, ricorda che TRE ASSENZE CONSECUTIVE alle sedute del Consiglio determinano la decadenza dall'Organo, come pure non avere più figli iscritti nell'Istituto. In questi casi si provvede con SURROGA, se le liste contengono candidati non eletti, altrimenti ad ELEZIONI SUPPLETIVE.

Spiega la ragione del secondo punto dell'ordine del giorno, legato all'individuazione del **segretario verbalizzante** ed alla pubblicazione del verbale in forma integrale. Per non gravare sempre sulle stesse persone, è stato fin qui adottato il criterio della rotazione (la normativa si limita a dire che esso è individuato dal Presidente). Il segretario, una volta redatto il verbale, lo invia ai consiglieri per eventuali osservazioni/integrazioni che deve poi segnare sul testo; la formulazione delle delibere avviene invece seduta stante, ai fini della compilazione dell'Estratto che si deve pubblicare entro 8 giorni dalla riunione a cura della scuola. L'Estratto contiene i dati delle votazioni e il testo delle delibere assunte.

Solitamente si provvede in apertura di ogni seduta ad **approvare il verbale della seduta precedente**, con l'astensione dei consiglieri assenti a tale seduta. Una volta approvato, il verbale poi potrà essere pubblicato nell'apposita area del sito. Stasera ciò non è possibile in quanto vi è stato il rinnovo del Consiglio.

Per completare con il secondo punto, la DS motiva la ragione che la spinge a chiedere se vi siano consiglieri contrari a che il verbale venga pubblicato in forma integrale, quindi coi nominativi di coloro che intervengono nella discussione. Ciò nasce dall'esigenza di rendere noto ai lettori il processo che porta l'Organo ad assumere una determinata decisione.

Tutti concordano su tale linea, sicchè il Consiglio di Istituto assume la sua prima delibera all'unanimità (presenti 18, votanti 18, voti favorevoli 18, voti contrari 0, astenuti 0) come segue:

#### **DELIBERA n. 1**

- a. Il ruolo del segretario del Consiglio di Istituto sarà svolto a rotazione, dietro individuazione da parte del Presidente all'inizio di ogni seduta.**
- b. Il verbale sarà pubblicato in forma integrale sull'apposita area del sito, dopo l'approvazione (l'ESTRATTO sarà pubblicato sull'Albo on line entro 8 giorni).**

#### **PUNTO 3**

Si passa all'elezione del presidente, non senza aver convenuto, prima, di eleggere anche un vicepresidente, carica considerata eventuale dalla normativa.

La DS ricorda che dette cariche devono necessariamente essere ricoperte da genitori e che, trattandosi di persone, la modalità di svolgimento delle cariche interne al Consiglio dovrà essere quella dello scrutinio segreto (Cost. Rep. Italiana, art. 48). Rammenta infine che le preferenze da esprimere sono corrispondenti al numero di consiglieri da eleggere.

La sig.ra **IACONO** espone alcune considerazioni in merito alla possibilità di ricoprire cariche interne da parte di genitori che sicuramente decadranno nel corso del prossimo triennio; tuttavia ritiene importante non escludere a priori tale evenienza, in quanto l'esperienza svolta dai consiglieri rieletti può essere messa a disposizione dei neo-eletti.

Tutti concordano. Alcuni consiglieri si dichiarano disponibili a farsi eleggere.

Le elezioni si svolgono in 4 step: presidente, vicepresidente, genitori della GE, docenti/Ata della GE.

**Gli scrutini dei voti danno luogo ai seguenti esiti:**

<p><b>VOTAZIONE PRESIDENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CUCUZZA EVA voti 16/18</li> <li>• FERRARI KARIN JOHANNA, voti 1/18</li> <li>• TRAGNI PAOLA, voti 1/18</li> </ul>	<p><b>VOTAZIONE VICEPRESIDENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IACONO DAIANA voti 17/18</li> <li>• FERRARI KARIN JOHANNA voti 1/18</li> </ul>
<p><b>VOTAZIONI GIUNTA ESECUTIVA</b></p>	
<p><b>Componente genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FERRARI KARIN JOHANNA, voti 15/18</li> <li>• VIRGILI TERSILLA, voti 14/18</li> <li>• PIRAS LIDIA, voti 1/18</li> <li>• TRAGNI PAOLA, voti 1/18</li> </ul>	<p><b>Componente docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PANDOLFI SONIA CARLA, voti 14/18</li> <li>• ANTONUCCI VALERIO, voti 2/18</li> <li>• LEARDI M. ANTONELLA, voti 1/18</li> <li>• LEOTTA BARBARA, voti 1/18</li> </ul> <p><b>Componente ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FARINA BARBARA, voti 18/18, unanimità</li> </ul>

Quindi il Consiglio di Istituto, presenti 18, votanti 18, astenuti 0, terminate le votazioni, con la

#### **DELIBERA N. 2**

**ELEGGE il PRESIDENTE, il VICEPRESIDENTE e i MEMBRI della GIUNTA ESECUTIVA nelle persone di:**

- **EVA CUCUZZA, presidente**
- **DAIANA IACONO, vicepresidente**
- **KARIN JOHANNA FERRARI e TERSILLA VIRGILI, membri Giunta Esecutiva componente genitori**
- **SONIA CARLA PANDOLFI, membro Giunta Esecutiva componente docenti**
- **BARBARA FARINA, membro Giunta Esecutiva componente ATA**

I materiali delle votazioni sono conservati agli atti della Scuola.

La Sig.ra CUCUZZA assume la Presidenza.

#### **PUNTO 4**

La DSGA spiega che occorre la delibera del Consiglio di Istituto per poter chiudere gli uffici di segreteria in alcuni giorni dell'anno.

Le ore di lavoro non svolte in queste giornate andranno a recupero con un piano che sarà predisposto dal DSGA in funzione di esigenze di servizio. Ove non si possa aderire al piano di recupero, il personale prenderà ferie in quelle giornate.

Dopo aver consultato gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici e basandosi sul calendario scolastico precedentemente approvato dal Consiglio, si propongono le seguenti giornate:

- 24 dicembre / 27 dicembre / 31 dicembre / 7 marzo / 24 aprile / 2 maggio / 14 agosto

Non vi sono interventi né richieste di chiarimenti, quindi il Consiglio di Istituto (presenti 18, votanti 18, astenuti 0), all'unanimità, con la

### **DELIBERA N. 3**

**APPROVA I PREFESTIVI PER L'A.S. CORRENTE, 2024-25. Gli uffici di segreteria e i plessi resteranno dunque chiusi nelle seguenti giornate:**

- 24 dicembre / 27 dicembre / 31 dicembre / 7 marzo / 24 aprile / 2 maggio / 14 agosto

### **PUNTO 5**

Il prof. Antonucci chiede se le delibere ricomincino la loro numerazione ogni qualvolta il Consiglio di rinnova. La DS risponde affermativamente. Quindi, prima di passare all'illustrazione ed alla votazione del PTOF, **chiede che venga approvata la modifica del punto 5 dell'Ordine del Giorno, così come sopra formulato.** Spiega che ciò si rende necessario in quanto stasera non ci si limita a chiedere l'approvazione del POF nella sua revisione valevole per l'anno scolastico in corso. Infatti, nei giorni che sono intercorsi tra la data della convocazione e la data odierna, **è intervenuta la circolare ministeriale sulle iscrizioni**, che si aprono il giorno 8 gennaio, e, secondo la normativa, prima di tale data il PTOF per l'a.s. successivo dev'essere pubblicato.

Questo però è un anno particolare poiché si deve deliberare anche il POF per il triennio 2025-2028.

Il Collegio dei Docenti ne era consapevole, infatti quando il 24 ottobre ha varato il PTOF nella sua revisione riguardante l'a.s. corrente, ha anche deliberato le novità da inserire nel testo per il triennio 2025-2028. Così, non vi sarà il tempo, spiega la FS prof.ssa **LEOTTA**, di rivedere il testo con le altre FFSS ma si procederà ugualmente alla pubblicazione, dopo la delibera odierna, poiché comunque l'impianto del PTOF mantiene l'impostazione derivante dalla piattaforma ministeriale, mentre le novità nei contenuti sono già state inserite come da presentazione al Collegio.

Per il corrente anno scolastico, la delibera darà risalto alle ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO ed alle attività delle RETI, aspetti questi che vengono rivisti comunemente ogni anno e sui quali, quindi, si ritornerà all'atto delle successive revisioni annuali del PTOF.

**Il Consiglio di Istituto (presenti 18, votanti 18, astenuti 0), all'unanimità, con la**

### **DELIBERA N. 4**

**APPROVA LA MODIFICA DELL'ORDINE DEL GIORNO ACCOGLIENDO LA FORMULAZIONE DI CUI AL PUNTO 5.**

A questo punto il prof. Antonucci lascia la seduta (sono le ore 20.10).

La Dirigente illustra il POF con l'ausilio di alcune slide.

Si svolge un'ampia discussione a proposito dei Progetti UBUNTU ed EDUMANA e della valenza educativa che questi stanno evidenziando rispettivamente sulla secondaria e nella Scuola Primaria dell'istituto, e ci si sofferma anche sul lavoro delle altre RETI attive, auspicando che nel prossimo triennio possa essere ricostituita la RETE PER LA ROBOTICA per la quale la ex scuola capofila di Bresso ha dato l'assenso al passaggio alla nostra Scuola.

La sig.ra **TRAGNI** esprime apprezzamento per il Progetto EDUMANA, raccontando la sua esperienza come mamma e dando atto dei progressi del proprio figlio sul piano socio-relazionale e di come si sia costituito un gruppo affiatato tra i genitori grazie al Progetto.

Si discute anche del TAVOLO PER LA QUALITA' DELLE RELAZIONI A SCUOLA, introdotto dal Progetto di mediazione tra pari della Secondaria ("Invece di giudicare") e confermato dal Progetto UBUNTU.

Il TAVOLO è stato reso obbligatorio dalla recente Legge n. 70 del 2024 sulla prevenzione del bullismo/cyberbullismo: la nostra Scuola è stata antesignana in questo, poiché da anni lavora per la costruzione della "comunità educante" in cui i genitori e il personale scolastico stanno DALLA STESSA PARTE, quella del BENESSERE DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE. Il TAVOLO si sta occupando di comunicazione e nell'ultimo incontro ha analizzato varie situazioni che possono essere di ostacolo ad una buona qualità delle relazioni a scuola.

Interviene la sig.ra **PIRAS** la quale sottolinea **l'importanza di una buona comunicazione all'interno della Scuola**, specialmente tra genitori e docenti; ella chiede come mai alcune classi non aderiscono e come si possa fare per aderire.

La maestra **GALLOTTA** racconta quanto sia stato articolato il processo formativo per l'adesione al Progetto da parte di interi gruppi di classi parallele, secondo la linea di indirizzo della Scuola.

Di recente, però, le classi hanno aderito ad altri progetti di formazione e pertanto si è costituito un gruppo di 12 insegnanti con l'obiettivo di creare una sorta di **vademecum delle BUONE PRATICHE, apprese con la formazione EDUMANA, da rendere disponibili a tutti coloro che vogliono avvicinarsi a tale modo di fare Scuola**. Ciò affinché il patrimonio di tecniche, strumenti, valori, praticato ed allenato grazie al Progetto, possa essere patrimonio di tutti e possa contraddistinguere la Scuola nel suo complesso.

A questo punto la sig.ra Ferrari lascia la seduta (sono le ore 20.30).

La Dirigente afferma che procurare finanziamenti per questi Progetti è faticoso, in quanto il Ministero fin qui non ha investito su questo fronte: forse si muove qualcosa grazie al lavoro di Gino Cecchettin che ha sottolineato l'importanza di una corretta educazione degli aspetti emotivi della persona e su questo argomento si è intrattenuto recentemente con il Ministro Valditara.

La discussione si sposta poi **sull'OFFERTA DI AMPLIAMENTO** per l'anno scolastico corrente (Progetti intra ed extracurricolari, gite, uscite didattiche).

Dalle TABELLE mostrate a video si evince **l'ampio ventaglio di Progetti che quest'anno sono stati sostenuti dai finanziamenti del PNRR (Decreti Ministeriali n. 65 e 66 del 2023)**. Altri Progetti richiedono il finanziamento da parte delle famiglie perché al momento soltanto per lo **SPORTELLLO DI ASCOLTO** si è avuta l'approvazione - da parte del Municipio 2 – ad attingere, per questo Progetto,

ai fondi del diritto allo studio stanziati in favore della scuola. Lo Sportello sarà attivato solo per la Scuola Primaria in quanto per la secondaria se ne apriranno più di uno grazie al **PNRR, DM 19/2024**.

**La DSGA, ancora presente, comunica che sta riscontrando difficoltà nel rientrare degli esborsi di SCUOLA NATURA ed anche la raccolta per alcune gite ormai svolte è stata lenta e faticosa.** Gli assistenti amministrativi stanno telefonando per sollecitare il versamento anche della quota assicurativa, che è davvero esigua. Sicuramente l'impiego delle piattaforme che ormai la Scuola è obbligata ad utilizzare non sta aiutando, ma occorrerà insistere perché ormai non vi sono altri sistemi tracciabili di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

La Dirigente precisa che per varie ragioni **non è stato ancora fatto l'evento di pagamento per il CONTRIBUTO FINALIZZATO DELLE FAMIGLIE ma che si provvederà dopo le vacanze.** Ella ribadisce che nella nostra Scuola tale contributo E' FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI che si possono vedere nelle tabelle, ed infatti le somme raccolte si incanalano nei relativi capitoli del Bilancio. Dove vi sono punti interrogativi o parti evidenziate in giallo nelle Tabelle significa che attualmente non c'è copertura per attivare quei progetti; inoltre anche per quelli iniziati occorrerà che la raccolta sia massiccia, altrimenti essi dovranno essere interrotti. La situazione sarà più chiara non appena si porterà al Consiglio il Bilancio.

Dopo aver consultato la DSGA in merito alle scadenze per l'approvazione del Programma annuale, **si concordano le date della Giunta Esecutiva che esaminerà il Programma annuale per l'a.s. 2024-25 (14 gennaio 2025) e ci si ripromette di rivedersi il 20 gennaio in Consiglio di Istituto.** Alcuni genitori chiedono se si possa fissare un calendario di massima delle sedute del consiglio: la Dirigente risponde che ci proverà.

Si passa quindi alla formale approvazione del PTOF.

**Il Consiglio di Istituto (presenti 16, votanti 16, astenuti 0), all'unanimità, con la DELIBERA N. 5**

- a) **APPROVA IL PTOF per l'a.s. corrente 2024-2025**, precisando che la delibera riguarda:
  - a1) i Progetti, le Gite e le Uscite Didattiche indicate nelle Tabelle dell'A.O.F. allegate (All. 1)
  - a2) le attività di A.O.F. già svolte ed indicate nelle Tabelle, a titolo di RATIFICA delle decisioni assunte dal Collegio dei Docenti nelle more del rinnovo del Consiglio.
- b) **APPROVA l'attività delle RETI attive citate nel POF**, elencate nella Tabella allegata (All. 2).  
Le Tabelle All. 1 e All. 2 costituiscono parte integrante della presente delibera e del presente verbale.
- c) **APPROVA il PTOF per il triennio 2025-2028** precisando che, per gli aspetti differenti rispetto al testo vigente, la delibera fa riferimento al documento visionato (All. 3), già oggetto di approvazione da parte del Collegio dei Docenti nella seduta del 24 ottobre 2024.

Assunta la delibera n. 5, ultimo punto all'Odg, alle ore 21.30 la Presidente dichiara sciolta la seduta.

La presidente  
f.to Eva Cucuzza

La segretaria verbalizzatrice  
f.to Sonia Carla Pandolfi

*Allegati:*

1. *Tabella A.O.F. a.s. corrente 2024-25*
2. *Reti attive nella Scuola*
3. *PTOF 2025-2028 e adattamento a.s. corrente – aspetti fondamentali*