

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
IC "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
 Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C
 tel. 0288448717 / e mail miic81900c@istruzione.it / PEC miic81900c@pec.istruzione.it
 SITO WEB www.icsitalocalvino.edu.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 25/09/2024

VERBALE N. 1 a.s. 2024-2025	In presenza c/o Ufficio di Presidenza, Via Frigia 4
--------------------------------	---

L'anno 2024, il giorno **25 del mese di settembre**, alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Discarico beni dall'inventario generale della Scuola
2. Autorizzazione per il Dirigente scolastico a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito del PNRR – DD.MM. 65 e 66 del 2023 (art. 19 CCNL 11 aprile 2006)
3. Nuovo Regolamento gite ed uscite didattiche
4. Convenzione per l'utilizzo gratuito, da parte della Scuola, dei campetti dell'oratorio di Precotto
5. Varie ed eventuali

Oltre alla Dirigente scolastica, dott.ssa DOROTEA M. RUSSO, sono presenti i seguenti consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale A.T.A.
FIUME EMANUELA	ANTONUCCI VALERIO	VACALEBRE GIOVANNA
FERRARI KARIN JOHANNA	CARRIERO ANNALISA	
IACONO DAIANA	CAPPELLINI VALERIA	
DEL PRETE EMANUELA	LUCINGOLI MARTA	
VARGAS KAREN LOU	GRAZIANO M. ROSARIA	
STIGNANI MARCO	PANDOLFI SONIA CARLA	FARINA BARBARA
	PAGANI DANIELA	

All'inizio della seduta risultano assenti i consiglieri: RUSSO SPENA TERESA per la componente docenti, LA CIVITA RAFFAELLA e PILO BARBARA, per la componente genitori.

Per l'odierna seduta si offre di verbalizzare il consigliere Antonucci Valerio (componente docenti).

In apertura di riunione la Presidente porta i saluti della consigliera PILO BARBARA, decaduta a causa del fatto che i suoi figli sono ormai usciti dal comprensivo.

Il Consiglio prende atto.

Ci si chiede se anche la sig.ra LA CIVITA sia decaduta: la Dirigente si impegna a verificarlo prima della prossima riunione che presumibilmente sarà l'ultima dato che in novembre si terranno le elezioni per il nuovo Cdl.

Constatata la presenza del numero legale (16/18 incluso la DS) la Presidente sig.ra Emanuela Fiume dichiara aperta la seduta.

Il Cdl, a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti il 3 ottobre u.s., approva il verbale della seduta del 27 giugno 2024, distribuito in visione prima della riunione e già pubblicato.

Si constata l'errore nella numerazione delle delibere, che l'Organo autorizza a correggere sulla versione cartacea agli atti.

La Presidente apre quindi la discussione sul primo punto all'Ordine del Giorno.

PUNTO 1

La Dirigente informa il Consiglio che è stata completata la ricognizione dei beni in inventario da scaricare e mostra la tabella allegata alla proposta di scarico inventariale agli atti, sottoscritta dalla DSGA titolare nella nostra Scuola, dott.ssa Di Tullio Grazia. La tabella è stata elaborata in sinergia tra il DSGA uscente, dott. Chiellino Massimiliano, e la DSGA titolare della quale la DS porta i saluti dicendo che la stessa sarà presente alla prossima seduta.

La sig.ra Vacalebri si dichiara disponibile a dare ai consiglieri ogni informazione in merito, dal momento che ha lavorato personalmente all'inventario insieme al DSGA Chiellino e con la collaborazione dei docenti Antonucci e Carriero. I consiglieri non pongono domande particolari e dunque la Presidente chiede di passare a formale delibera.

Il Cdl (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 183

APPROVA LA PROPOSTA DI DISCARICO DALL'INVENTARIO SCOLASTICO DEI BENI CONTENUTI NELLA TABELLA ALLEGATA AL PRESENTE VERBALE (All. 1).

Prima di passare oltre, la DS informa il Consiglio che, non appena la nuova DSGA sarà operativa, si svolgerà il passaggio formale delle consegne tra il DSGA uscente e la DSGA entrante, alla presenza della Presidente del CDI, sig.ra Fiume.

PUNTO 2

La Dirigente spiega che per svolgere incarichi "aggiuntivi" è necessaria l'autorizzazione del Cdl. Fa presente che tale autorizzazione dev'essere data anche se non si percepiscono compensi, cosa di cui si era dimenticata, e chiede quindi che il punto all'ordine del giorno includa anche una ratifica in merito all'autorizzazione al lavoro aggiuntivo svolto per il PNRR "Scuola 4.0". Precisa che per tale Progetto non percepirà alcun compenso avendo deciso di aggiungere tale somma a quelle previste per il personale docente e Ata.

Per i DD.MM. 65 e 66 comunica che intende invece ricevere il compenso, essendo tutte le altre figure coinvolte nel progetto adeguatamente retribuite.

La Presidente afferma che è doveroso corrispondere i compensi per il lavoro che viene svolto e rammenta quanto sia complesso il compito del Dirigente Scolastico.

Gli altri consiglieri concordano, sicché si passa a formale delibera.

Il Cdl (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 184

AUTORIZZA LA DIRIGENTE A SVOLGERE LAVORO AGGIUNTIVO PER I DD.MM. n. 65 e 66/2023 NELL'AMBITO DEL PNRR e RATIFICA LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO SVOLTO DALLA DIRIGENTE PER IL PNRR "SCUOLA 4.0" PER IL QUALE NON ERA STATA FATTA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE.

PUNTO 3

Il segretario della seduta, prof. Antonucci, mostra a video il REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E GITE inviato in visione precedentemente ai consiglieri.

Si discute ampiamente in merito alla somma massima richiedibile per le gite con pernottamento, sulla questione delle "penali" che le Agenzie possono imporre nel caso di rinuncia, da parte di qualche alunno, anteriore ai tempi di contratto, sull'aumento degli arrotondamenti da destinare al "fondo di solidarietà" in bilancio, sulla nuova modalità di applicazione delle agevolazioni per le famiglie in difficoltà, basata adesso su fasce legate ai dati ISEE.

Viene avanzata la proposta, accolta dal Consiglio, di inserire nella domanda di iscrizione la documentazione ISEE per poter avere accesso agli sconti previsti dal Regolamento: in tal modo i dati ISEE verrebbero gradualmente in possesso della segreteria scolastica ed occorrerebbe soltanto aggiornarli se si modificano.

Vengono apportati insieme i necessari correttivi sulla base degli interventi dei consiglieri Del Prete, Ferrari, Fiume, Antonucci, Graziano, Lucingoli. Si procede poi a formale votazione.

Il Cdl (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 185

APPROVA IL NUOVO REGOLAMENTO PER GITE E LE USCITE DIDATTICHE DELL'ISTITUTO. Il documento viene allegato al presente verbale (All. 2).

Prima di passare oltre, il prof. Antonucci relaziona in merito alla **gita delle seconde medie deliberata a giugno (Scuola di vela – due lezioni – escursioni in zona ed 1 pernottamento con pensione completa).**

I preventivi acquisiti durante l'estate dimostrano che per tale tipologia di gita i costi sono aumentati parecchio ed infatti quello più accessibile vede un importo pro-capite, tutto compreso, di € 175 (come conferma la sig.ra Vacalebre, Assistente Amministrativa che si è occupata della comparazione delle offerte). Non è stato trovato nulla di più economico.

Per tale importo è stato svolto un sondaggio con l'aiuto dei rappresentanti di classe ed è emerso che in una classe la maggior parte non ce la farebbe e nelle altre tre classi parecchie famiglie avrebbero bisogno di attingere al fondo di solidarietà.

L'orientamento attuale sembra quindi quello di rinunciare al pernottamento svolgendo una gita di UNA GIORNATA con la scuola di vela (una sola lezione) e si arriverebbe a circa 44 / 45 euro con pranzo al sacco preparato dai genitori.

Il prof. Antonucci comunica che si svolgerà a breve un'Assemblea on line aperta a tutti i genitori delle classi seconde, per discuterne. La gita dovrebbe svolgersi secondo le tempistiche di cui alla precedente delibera, ossia entro la prima metà di ottobre, per tener fermi i preventivi.

Il Consiglio sarà informato rispetto alle decisioni prese nell'Assemblea.

Altri interventi riguardano il soggiorno SCUOLA NATURA. Le classi si rechneranno ad ANDORA entro ottobre e sono in corso le procedure di acquisizione dei documenti da parte delle famiglie. La sig.ra DELPRETE si informa rispetto alla situazione del pranzo in struttura con riferimento agli alunni disabili, si discute anche sulla consegna dei documenti ISEE per i quali arrivano delle perplessità da parte di alcune famiglie e di alcune insegnanti. La DS fa presente che la segreteria è in grado di acquisire i documenti, anche se l'organico degli Assistenti Amministrativi è ancora incompleto.

A conclusione del dibattito, si auspica che la segreteria acquisisca il nuovo Assistente Amministrativo in grado di portare a termine la procedura (se ne sta comunque occupando la Presidente dell'Interclasse quinta che è molto efficiente) e che, soprattutto, la nuova DSGA sia operativa entro breve tempo: al momento, infatti, tutte le scuole in cui sono cambiati i DDSSGGA sono praticamente FERME.

La sig.ra Vacalebri aggiunge che vi sono anche **PROBLEMI TECNICI SUL SIDI, il sistema digitale del Ministero, e questa cosa sta impattando sulle raccolte dei contributi per la gita alla Cascina delle classi seconde della Scuola Primaria**. I tecnici di Roma hanno fatto sapere che la problematica non potrà essere risolta prima della metà di ottobre.

Per tale ragione, e anche per il fatto che la nuova DSGA non è ancora operativa, la Scuola sta tardando a predisporre gli eventi di pagamento della quota di contributo famiglie finalizzata ai Progetti: **la Dirigente ribadisce che da tale raccolta dipenderà la progettualità dell'a.s. in corso poiché i contratti saranno con gli esperti esterni saranno stipulati SOLO DOPO aver visto quale sia l'entità delle somme acquisite al Bilancio scolastico.**

Tale, infatti, è stato l'impegno con il Collegio Revisorile che ha raccomandato di procedere in tal senso pur nella consapevolezza che ciò comporterà la rinuncia ad alcune attività e dei ritardi nell'organizzazione dei Progetti.

PUNTO 4:

La Dirigente comunica di aver negoziato con la Curia Arcivescovile la stessa convenzione per l'utilizzo dei campetti dell'oratorio di Precotto già sottoscritta in passato e recentemente scaduta. Tutto rimane invariato, tranne la clausola di scadenza che adesso è annuale ma che prevede il tacito rinnovo se nessuna delle due parti comunica all'altra – entro 15 giorni dalla scadenza – di volersi sciogliere dall'accordo. Chiede al Consiglio di ratificare tale accordo concluso durante l'estate.

Non vi sono interventi e dunque si procede a formale votazione.

Il Cdl (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 186

APPROVA LA CONVENZIONE TRA L'IC CALVINO E LA CURIA ARCIVESCOVILE DI MILANO PER L'UTILIZZO GRATUITO DEI CAMPETTI DELL'ORATORIO DI PRECOTTO DA PARTE DELLE SCOLARESCE DELLA SCUOLA (UTILIZZO ANNUALE CON TACITO RINNOVO SALVO DISDETTA).

La convenzione è acquisita agli atti della scuola ed è allegata al presente verbale (All. 3)

PUNTO 5

La presidente dà la parola ad una mamma della primaria non facente parte del Consiglio. La signora Marika Felici rappresentante della 5A Carnovali, chiede che il Consiglio prenda in considerazione la proposta di organizzare un "BALLO DI FINE ANNO" per le quinte elementari.

La Dirigente fa presente che il punto dovrà essere posto all'ordine del giorno perché possa essere deliberato e una delibera è assolutamente indispensabile.

Si registrano gli interventi dei consiglieri Antonucci, che sottolinea il fatto che purtroppo molte famiglie lasciano la nostra Scuola, e Cappellini la quale fa notare che nei paesi anglosassoni i balli di fine anno non si svolgono prima dei 16 anni e qui le terze medie già lo fanno.

Si decide comunque che se ne parlerà in una prossima riunione.

La Dirigente fornisce quindi informazioni sulla situazione degli organici scolastici. Comunica la grave mancanza di DOCENTI DI SOSTEGNO sottolineata anche da una lettera dell'AMBITO 21 in rappresentanza di tutte le scuole che ne fanno parte (tra cui la nostra) e spiega che quasi certamente si verificheranno dei cambiamenti anche tra il personale già in servizio, a causa delle complesse e farraginose procedure di assunzione (ripristino della clausola contrattuale "avente diritto", scomparsa delle MAD, divieto di ricorrere ai supplenti per periodi inferiori ai 10 giorni, Interpelli per le supplenze anche brevi). Comunica che è in programma la convocazione di una riunione dei genitori degli alunni DVA per dare le dovute informazioni.

Non vi sono altri interventi, e pertanto alle ore 20.52, ultimata la discussione sui punti all'OdG, la Presidente dichiara sciolta la seduta.

La presidente
f.to Emanuela Fiume

Il segretario verbalizzatore
f.to Valerio Antonucci

Allegati:

- 1. Tabella beni da scaricare dall'inventario generale della Scuola*
- 2. Nuovo Regolamento per le Gite e le Uscite didattiche dell'Istituto*
- 3. Convenzione tra l'IC CALVINO e la Curia Arcivescovile di Milano per l'utilizzo gratuito dei campetti dell'oratorio di Precotto*