

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
IC "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
 Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C
 tel. 0288448717 / e mail miic81900c@istruzione.it / PEC miic81900c@pec.istruzione.it
 SITO WEB www.icsitalocalvino.edu.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 27/06/2024

VERBALE N. 9 a.s. 2023-2024	In presenza c/o Ufficio di Presidenza, Via Frigia 4
--------------------------------	---

L'anno **2024**, il giorno **27 del mese di giugno**, alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Assestamento del Bilancio e.f. 2024;
2. Gite Istituto (a.s. 2024-25)
3. Donazioni ricevute nel corrente anno scolastico
4. Concessioni spazi plesso S. Uguzzone mese di luglio
5. Fondi raccolti dal Comitato Genitori della Scuola: entità e impiego.
6. Varie ed eventuali.

Oltre alla Dirigente scolastica, dott.ssa DOROTEA M. RUSSO, sono presenti i seguenti consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale A.T.A.
FIUME EMANUELA	ANTONUCCI VALERIO	VACALEBRE GIOVANNA
FERRARI KARIN JOHANNA	CAPPELINI VALERIA	
IACONO DAIANA	CARRIERO ANNALISA	
DEL PRETE EMANUELA	GRAZIANO M. ROSARIA	
VARGAS KAREN LOU	LUCINGOLI MARTA	
PILO BARBARA	PAGANI DANIELA	FARINA BARBARA
LA CIVITA RAFFAELLA	PANDOLFI SONIA CARLA	
	RUSSO SPENA TERESA	

All'inizio della seduta risultano assenti i consiglieri: STIGNANI MARCO

Per l'odierna seduta si offre di verbalizzare il consigliere Annalisa Carriero (componente docenti).

Constatata la presenza del numero legale (18/19 consiglieri incluso la DS) la Presidente sig.ra Emanuela Fiume dichiara aperta la seduta.

Il Cdl, a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti il 27 maggio u.s., approva il verbale della seduta precedente.

La Presidente apre quindi la discussione sul primo punto all'Ordine del Giorno.

PUNTO 1 – Assestamento del bilancio e.f. 2024

La Dirigente ricorda che il D.l. n. 129/2018 dispone, all'art. 10, che almeno una volta, durante l'esercizio finanziario, ed obbligatoriamente entro il 30 giugno, venga effettuata una verifica della programmazione finanziaria annuale ad opera del Consiglio di Istituto. La delibera di assestamento riguarda lo stato di attuazione del P.A. al fine di apportarvi le modifiche necessarie.

Lo stesso articolo 10 prevede che al Cdl vada fatta una semplice comunicazione ove si tratti di entrate e di spese finalizzate; in questo caso, infatti, se non vi è l'esigenza di esprimere una volontà differente da parte dell'Organo Collegiale, non occorre delibera ed è sufficiente un semplice Decreto del Dirigente Scolastico.

Le variazioni intervenute sulla Programmazione iniziale della nostra Scuola sono tutte finalizzate, come si vede dall'ELENCO scaricato dal SIDI Bilancio. Quelle più significative, consistenti in **accertamenti non programmati** (se lo fossero stati non ci sarebbe stato bisogno di variare la programmazione) riguardano i fondi del PNRR DD.MM. n. 65 e 66 del 2023 accertati il 23 marzo 2024 ed altre entrate riguardanti l'Assistenza Educativa. Le altre entrate sono di piccola entità e **tra queste rilevano le DONAZIONI**, alcune espressamente volte ad alimentare il Fondo di Solidarietà per le Gite e le Uscite didattiche, altre, provenienti dalle associazioni sportive, finalizzate alla cura degli spazi destinati alle attività delle associazioni stesse (vv. punto successivo).

La DS conclude il proprio intervento mostrando il modello J del Bilancio dal quale, confrontando tutti i dati della gestione, si evince che l'Amministrazione sta facendo un uso corretto dei fondi accantonati per l'esercizio e sta rientrando del disavanzo evidenziato a consuntivo del 2023.

Ascoltata la relazione della DS il Consiglio di Istituto (presenti 18, votanti 18, voti favorevoli 18, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 157

APPROVA LA PROPOSTA DI MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2024 FINALIZZATA ALL'ASSESTAMENTO.

La TABELLA delle variazioni è allegata al presente verbale (All. 1) e ne costituisce parte integrante.

PUNTO 2: GITE A.S. 2024-25

La Dirigente comunica al Consiglio l'esito della Delibera del Collegio dei Docenti Unitario sul punto. Fa presente che utilizzerà il periodo che resta prima delle ferie e prima della ripresa per cominciare ad acquisire i preventivi da parte dei fornitori. Risulta poi particolarmente importante essere pronti al momento in cui si apre la piattaforma comunale per i soggiorni "SCUOLA NATURA" in quanto la richiesta è altissima e le classi quinte sono ben 7 il prossimo anno scolastico. Vi è l'intenzione di completare l'iter entro settembre per poter predisporre subito la raccolta fondi ed incassare totalmente i contributi prima di stipulare i contratti.

La verifica in Collegio ha visto confermare alcuni itinerari mentre altri sono stati cambiati o è stato cambiato il periodo per cercare di stare nella "bassa stagione" e contenere i costi.

La Scuola dell'Infanzia non aveva ancora svolto la gita alla data del Collegio per cui non è stato deliberato nulla: le insegnanti programmeranno ad inizio del prossimo anno scolastico ma la Gita non pone problemi in quanto di solito viene utilizzato il BUS del Comune di Milano.

Tra gli INTERVENTI, la consigliera Russo Spena comunica che le docenti sono disponibili a raggiungere Andora con il treno.

La signora Fiume fa presente che la casa vacanze a Marina di Massa è chiusa per ristrutturazione. Si controlla in diretta il sito del Comune, progetto Scuola Natura, dal quale non si possono prendere informazioni in quanto il sito è in aggiornamento. Si valuterà la disponibilità quando il sito sarà nuovamente disponibile. La sig.ra Fiume continua chiedendo al Consiglio di riconsiderare come viaggio per le classi quinte "il compito di realtà" da organizzare verso la fine dell'anno scolastico come viaggio conclusivo di un percorso di cinque anni. In particolare chiede se fosse possibile la gita a Napoli con pernottamento per la classe 5B S. Uguzzone. Si discute molto; da più parti viene richiamata la linea di unitarietà della Scuola per i viaggi di istruzione ed inoltre si esprime perplessità in merito all'adeguatezza di un simile viaggio per bambini di Scuola primaria, considerati anche gli esiti della valutazione dello stesso viaggio compiuto lo scorso anno dai ragazzi delle terze medie. Occorrerebbero più giorni e più notti data la lontananza, ed inoltre l'albergo dovrebbe stare in centro per non costringere la scolaresca a lunghe e stancanti camminate in città. Dopo ampie discussioni il CdI respinge tale ipotesi di viaggio e si esprime a favore di Scuola Natura, ma la Dirigente comunica che ogni classe quinta che ne farà richiesta, potrà organizzare un viaggio in giornata verso la fine dell'anno scolastico per poter concedere ai bambini un ultimo momento insieme.

La Dirigente comunica che nelle date 22-23-24 ottobre non sarà possibile andare a scuola Natura poichè in quelle date a Milano ci sarà un Laboratorio temporaneo gratuito di scienze denominato "Curiosity Cube" ed è stata fatta richiesta per averlo nella nostra Scuola: se tutto va bene, The Curiosity Cube sarà posteggiato nel cortile di Mattei e qui potrà essere visitato da tutte le classi quinte della Primaria.

I dati della proposta collegiale vengono illustrati e dopo ampia discussione, il Consiglio di Istituto (presenti 18, votanti 18, voti favorevoli 17, voti contrari 1, astenuti 0) a maggioranza, assume la

DELIBERA N. 158

a) E' RESPINTA LA PROPOSTA DEL "COMPITO DI REALTA'" per un VIAGGIO DI ISTRUZIONE A NAPOLI di una futura classe 5[^].

b) E' APPROVATO IL PIANO DELLE GITE DELL'ISTITUTO PER L'A.S. 2024- 2025 CON RIGUARDO ALLA SCUOLA PRIMARIA ED ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO COME DA TABELLA SEGUENTE.

c) E' CONCESSA LA POSSIBILITA' DI POTER EFFETTUARE UN VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN GIORNATA, VERSO LA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO, PER LE CLASSI 5[^] CHE NE FARANNO RICHIESTA.

CLASSI	META	PERIODO	MEZZI DI TRASPORTO
Prime SP	Azienda agricola "La Botanica" (Lentate sul Seveso)	Fine marzo /primi aprile	BUS GT
Seconde SP	Cascina dei Prati (Credaro – Bergamo)	Fine settembre /primi ottobre	BUS GT

Terze SP	Archeopark	Fine marzo /primi aprile	BUS GT
Quarte SP	Torino con Museo Egizio	Febbraio / Marzo	TRENO Regionale o AV
Quinte SP	SCUOLA NATURA Ghiffa / Andora <i>le classi si accorperanno a due o a tre ove possibile</i>	Ottobre / Novembre (NO 22-23-24 ottobre) Curiosity Cube	BUS GT Andora TRENO
Prime SM	MONZA Museo del Duomo e Parco	Fine marzo /primi aprile	TRENO REGIONALE
Seconde SM	Scuola di Vela sul Lago di Como	Settembre /Ottobre	TRENO REGIONALE
Terze SM	Raduni Sportivi in Veneto	Maggio	TRENO AV

PUNTO 3: DONAZIONI a.s. 2023-24

La Dirigente, riprendendo la Tabella di cui al punto precedente, spiega la provenienza delle cifre relative alle Variazioni nn. 12 e 15 (liberalità da associazioni) e nn. 13 e 24 (fondo di solidarietà).

Le associazioni che hanno donato alla Scuola sono state le seguenti: AD ASTRA (€ 600,00), SORBO SELVATICO (€ 50,00), DANCE ATTITUDE (€ 50,00), L. FRANZONI (€ 500,00), FISI (€ 320,00). Tutte hanno finalizzato la loro donazione alla cura degli spazi per lo sport, nella consapevolezza che l'uso di tali spazi comporta dei disagi per la Scuola che deve provvedere alla pulizia ed all'igienizzazione prima di permettervi l'ingresso dei propri studenti. Per questo motivo le somme sono state accertate nel capitolo del "funzionamento didattico" e non in quello destinato ai Progetti.

Con riguardo alle Variazioni nn. 13 e 24, la Dirigente spiega che il fondo di solidarietà al momento presenta solo gli € 45 ricevuti recentemente mentre per il resto, come già comunicato nell'ultima riunione, risulta assorbito dai mancati introiti delle quote pro-capite per le gite (anche quest'anno, seppure in misura inferiore rispetto allo scorso anno, si sono verificati dei mancati introiti).

Le relative somme sono entrate – ed usciranno – dal capitolo corrispondente.

I pagamenti delle ultime gite sono ancora in corso; dopo si provvederà ai rimborsi per le persone che ne hanno diritto secondo il Regolamento Gite e Uscite Didattiche. Al riguardo, la DS comunica che tale testo è già in aggiornamento e il Consiglio lo discuterà all'inizio del prossimo anno scolastico.

Tra gli INTERVENTI da segnalare quello del consigliere Antonucci il quale comunica che l'azienda Kereis Italia intende donare alla scuola n° 11 computer fissi di buona qualità, forse senza monitor.

Si accoglie favorevolmente tale possibilità, che consentirà di completare l'allestimento dell'aula informatica al 2° piano del plesso di Via Frigia con un buon risparmio di spesa.

La DS fa presente che occorre trovare un sistema quando si verifica che le società, per ragioni di contabilità interna, sono costrette ad emettere fatture, seppur per importi esigui. Ciò di fatto realizza per l'Amministrazione NON una Donazione ma bensì un acquisto, che essa NON PUO' compiere dovendosi attenere a normative sempre più rigide e stringenti. Si può ovviare attivando il Comitato Genitori che può provvedere all'acquisto ed effettuare successivamente una donazione vera e propria alla Scuola, che dovrà ovviamente accettarla con delibera.

Terminata la discussione, la Presidente, dopo aver fatto un breve riepilogo delle donazioni, chiede al Consiglio di pronunciarsi formalmente. Il Consiglio di Istituto (presenti 18, votanti 18, voti favorevoli 18, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 159

- a) ACCETTA LE DONAZIONI RELATIVE ALL'A.S. 2023-24 (vv. tabella Punto 1 – nn. 12, 13, 15, 24).**
b) ACCETTA LA DONAZIONE DI N. 11 COMPUTER DA PARTE DELLA SOCIETA' KEREIS ITALIA

Alle ore 20.00 la consigliera Russo Spena lascia la seduta.

PUNTO 4 - Concessioni spazi plesso S. Uguzzone mese di Luglio

La Dirigente comunica che la Scuola di Inglese IT'S SIMPLE e l'ASD L'AIRONE hanno chiesto di utilizzare il giardino ed alcuni Spazi del plesso di Via S. Uguzzone per svolgervi i propri CAMP estivi nel mese di luglio. Gli spazi interni sono la palestra e la zona teatrino con relativi servizi, e gli ambienti delimitati del refettorio. E' stato richiesto il placet del Municipio che ha risposto di non occuparsi di concessioni nel periodo estivo; pertanto tocca alla Scuola.

I due soggetti utilizzatori si sono già messi in contatto tra loro e si sono impegnati a tenere in ordine e puliti gli spazi così come saranno loro consegnati. Il plesso resterà aperto per i CAMP fino al 2 agosto ma il personale scolastico potrà garantire la sua presenza per aprire la scuola fino al 20 luglio; dopo, la responsabilità sarà totalmente in carico agli utilizzatori che ritireranno le chiavi per riconsegnarle in sede al termine delle attività.

Non vi sono osservazioni né altri interventi in merito.

Ascoltata la relazione della DS il Consiglio di Istituto (presenti 17, votanti 17, voti favorevoli 17, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 160

APPROVA LA CONCESSIONE IN USO DEL GIARDINO, DELLA PALESTRA E DEGLI SPAZI DEL PIANO RIALZATO DEL PLESSO DI VIA S. UGUZZONE IN FAVORE DELLA SCUOLA DI INGLESE "IT'SIMPLE" E DELL'ASD "L'AIRONE". I SOGGETTI CONCESSIONARI PROVVEDERANNO IN AUTONOMIA ALLA GESTIONE ED ALLA CURA DEGLI SPAZI CONCESSI.

PUNTO 5: Fondi raccolti dal Comitato Genitori della Scuola, entità e impiego.

La Presidente mostra il RENDICONTO dei fondi raccolti dal Comitato Genitori. Si nota come la partecipazione della Scuola alle attività sia stata notevole: l'impegno del Comitato può ritenersi ripagato adeguatamente.

La Dirigente ricorda che sono rimasti in sospeso alcuni interventi e, con l'aiuto della Presidente, richiama le migliorie apportate alla Scuola grazie ai fondi raccolti (porte dei bagni in Frigia, tende in Carnovali e, precedentemente, in Mattei – aule e refettorio – palchetto S. Uguzzone, giochi da giardino Infanzia ecc....). Ricorda anche che i fondi del CG sono stati utili a finanziare alcuni Progetti.

La Presidente concede la parola alla sig.ra Giarda ed alla sig.ra Panarese, presenti in sala.

Le istanze che le signore portano riguardano il Teatrino di Mattei, recentemente riconsegnato alla Scuola dopo diversi anni di inagibilità. Le riparazioni fatte dal Comune sembra siano state risolutive, ma ancora l'aula in fondo dovrebbe essere controsoffittata e ripitturata ed inoltre la stessa struttura del Palchetto andrebbe ammodernata ed ampliata (la sig.ra Panarese fa presente che si potrebbe

arrivare ad allargare il boccascena fino a 6 metri, alzando un pochino il tetto ed eliminando tra l'altro anche delle vecchie "quinte" ormai poco stabili).

Anche per il Teatrino di Via Mattei occorrerebbe un palco luci nuovo. Tutti i presenti concordano al riguardo. L'impianto, peraltro, al momento sembra non funzionare per un guasto elettrico di cui non si conosce la causa (il prof. Antonucci afferma di aver notato la cosa in occasione dell'ultimo Collegio).

Le signore Giarda e Panarese si rammaricano che non sia stato fatto di più per rendere fruibile il Teatrino, spazio non solo destinato agli alunni della Scuola ma anche alla cittadinanza. Mostrano al Consiglio dei preventivi per gli interventi che sarebbero necessari e segnalano la necessità di una maggiore pulizia.

La DS concorda sulle osservazioni delle ospiti, tuttavia ricorda che fino a marzo il teatrino non era agibile e che, quando è stato possibile utilizzarlo nuovamente, il personale scolastico ha effettuato un'opera approfondita di pulizia. Essendo però vicina la fine della Scuola ed essendo Mattei non utilizzabile per la Festa della Scuola causa elezioni, non è sembrato opportuno impegnare le risorse dei collaboratori scolastici per pulizie di tutto lo spazio, dopo lo spettacolino di una classe di Carnovali svoltosi il 3 giugno. La pulizia, inoltre, si vede poco a causa del fatto che il pavimento è stato molto corrosivo dalla fuoruscita dei liquami ed avrebbe bisogno di una lucidatura professionale, cosa che è stata richiesta al Comune quando era in corso la ristrutturazione, ma senza successo. Le tende, invece, sono state ritirate dai commessi e sicuramente saranno state poste in un luogo sicuro, come afferma la commessa Barbara Farina.

La Dirigente conclude che per le LUCI - sia del teatrino di Mattei che per quello di S. Uguzzone - occorrerà effettuare interventi rispondenti a canoni di funzionalità e di sicurezza, trattandosi di luoghi frequentati dagli alunni ed aperti al pubblico: occorrerà un PROGETTO VERO E PROPRIO, con annesso COMPUTO METRICO ESTIMATIVO, sia per l'un teatrino che per l'altro, allo scopo di OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE del Comune e realizzare interventi a regola d'arte.

Alle ore 20.18 la consigliera La Civita lascia la seduta.

Il Consiglio di Istituto ascolta e condivide le proposte della Dirigente - espone sotto forma di ELENCO DI PRIORITA' - sull'impiego dei fondi raccolti dal Comitato Genitori della Scuola:

- Acquisto RETI DI PROTEZIONE GIARDINI SCUOLE DELL'INFANZIA (opera rimasta in sospeso lo scorso anno e quindi da completare)
- Acquisto PITTURA per AULE FRIGIA (opera URGENTE dato il pessimo stato delle stesse, mai pitturate da volontari né dalle maestranze del Comune di Milano: far entrare gli alunni in tali aule non è giusto e si sta pensando di coinvolgerli, insieme ai genitori, per realizzare delle giornate aperte entro Settembre /primi Ottobre)
- Realizzazione PALCO LUCI TEATRINO S. UGUZZONE (su Progetto, AD INTEGRAZIONE SOMMA DONATA DALL'ASSOCIAZIONE "PRA VIVA" ANCORA GIACENTE IN BILANCIO)

Completate tali opere, di cui il CG farà puntuale rendiconto, si tornerà al tavolo per deliberare come impiegare le somme eventualmente restanti.

Si sottolinea l'importanza che ciascuna associazione utilizzatrice degli spazi scolastici possa destinare parte dei proventi ricavati dalle proprie attività alle miglierie concordate con la Scuola.

La signora PILO fa notare che la sistemazione del Teatrino Mattei potrebbe essere un valido Progetto per raccogliere fondi attraverso la piattaforma ministeriale IDEARIUM.

Si discute brevemente della proposta della consigliera Pandolfi riguardante il finanziamento di uno screening sui DSA, sull'esempio di quanto fatto in passato ad opera di un bando che la Scuola aveva vinto.

La Dirigente ritiene oggi la cosa inopportuna perché le insegnanti, ormai tutte debitamente formate sul tema, sono in grado di capire subito se ci sono segnali di disturbo della letto-scrittura o del calcolo ed inoltre le famiglie hanno mostrato di non tener conto degli esiti degli screening (soltanto poche hanno seguito i consigli degli specialisti recandosi in UONPIA per le certificazioni).

Alle ore 20.47 la consigliera Pagani lascia la seduta.

La discussione si conclude con l'impegno a trovare dei tecnici che predispongano per la Scuola i Progetti tecnici – con relativa stima dei costi - per la realizzazione del palco luci nei due ambienti teatrino (S. Uguzzone e Mattei) e, per Mattei, per l'allargamento e del palchetto e il rifacimento di alcune parti di esso.

La Scuola pensa già di acquistare per il Teatrino Mattei sedie nuove tutte uguali, così da poter dare all'ambiente un maggior decoro (lo spazio è utilizzato per i Collegi dell'Istituto). Tutta la strumentazione elettrica e di illuminazione presente dovrà essere controllata per verificarne il funzionamento ed andrà fatta subito la segnalazione al Comune per la riparazione dell'impianto elettrico guasto.

Con questi impegni la discussione termina. Alle ore 21.13 la Presidente, augurato a tutti di trascorrere serenamente le vacanze estive, dichiara sciolta la seduta.

La presidente
Emanuela Fiume

Il segretario verbalizzatore
Annalisa Carriero

Allegati:

1. *Elenco variazioni finalizzate al programma annuale e.f. 2024*
2. *Tabella RENDICONTO FONDI Comitato Genitori a.s. 2023-24*