

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**IC "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO**  
 Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C  
 tel. 0288448717 / e mail [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it) / PEC [miic81900c@pec.istruzione.it](mailto:miic81900c@pec.istruzione.it)  
 SITO WEB [www.icsitalocalvino.edu.it](http://www.icsitalocalvino.edu.it)

**ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO CALVINO - MILANO**  
**VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 7 MAGGIO 2024**

<b>VERBALE N. 7</b> a.s. 2023-2024	In presenza c/o Ufficio di Presidenza, Via Frigia 4
---------------------------------------	---

L'anno **2024**, il giorno **7 del mese di Maggio**, alle ore **18.30**, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere, su proposta della Giunta esecutiva, i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Donazione arredi per la scuola da parte della casa editrice Jaca Book – Via Giuseppe Frua 11, Milano.
2. Calendario scolastico 2024-25
3. Aggiornamento quota pro capite servizio POST – SCUOLA INFANZIA
4. Regolamento di Disciplina alunni
5. Varie ed eventuali

L'ODG è stato poi integrato con il seguente punto:

- DONAZIONE ARREDI PER LA SCUOLA da parte della casa editrice JACA BOOK

Oltre al DIRIGENTE SCOLASTICO, Dorotea M. Russo, partecipano alla riunione i seguenti Consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale A.T.A.
FIUME EMANUELA	PAGANI DANIELA	VACALEBRE GIOVANNA  FARINA BARBARA si unisce alla seduta alle ore 19.05 durante la discussione del punto 2 all'Odg
FERRARI KARIN JOHANNA	CARRIERO ANNALISA	
IACONO DAIANA	CAPPELLINI VALERIA	
PILO BARBARA	PANDOLFI SONIA CARLA	
LA CIVITA RAFFAELLA	GRAZIANO M. ROSARIA	

DEL PRETE EMANUELA	RUSSO SPENA TERESA si unisce alla seduta alle ore 19.04 durante la discussione del punto 2 all'Odg	
MARCO STIGNANI si unisce alla seduta alle ore 19.04 durante la discussione del punto 2 all'Odg		

All'inizio della seduta risultano assenti i consiglieri: ANTONUCCI VALERIO, LUCINGOLI MARTA e RUSSO SPENA TERESA per la componente docenti, VARGAS KAREN LOU e STIGNANI MARCO per la componente genitori, FARINA BARBARA per la componente A.T.A.

Per l'odierna seduta si individua quale segretario verbalizzatore il consigliere Pilo Barbara (componente genitori).

Constatata la presenza del numero legale (13/19 presenti incluso la Dirigente, alle ore 18.50) la Presidente, sig.ra Fiume, dichiara aperta la seduta chiedendo al Consiglio di esprimersi sull'approvazione del Verbale della seduta precedente (27 Marzo 2024).

L'approvazione avviene all'unanimità, con l'astensione dei consiglieri assenti a quella riunione.

Sono presenti alla seduta odierna anche due genitori (Sig.ra Alessandra Meo e Sig. Domenico Calipari) rappresentanti di classe della Scuola Primaria Carnovali.

Si passa a discutere i punti all'Ordine del Giorno concordando che il punto oggetto di integrazione sia affrontato subito.

## **PUNTO 1**

### **Donazione arredi per la scuola da parte della casa editrice Jaca Book – Via Giuseppe Frua 11, Milano.**

La DS informa il consiglio che la Casa Editrice Frua sta dismettendo i propri arredi. L'avviso è stato intercettato da alcune insegnanti del plesso di Via Frigia che hanno preso contatto ed hanno verificato la qualità del mobilio. E' stata fatta una ricognizione di ciò che può servire in Frigia ed il 14 maggio verrà fatto un sopralluogo presso la sede dell'azienda per selezionare i beni. Le docenti hanno anche contattato un trasportatore di propria conoscenza che ha fatto un'offerta di 600€ più IVA, ma sono in corso le verifiche (da parte della segreteria della scuola) sulla documentazione della ditta in relazione alla possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Nel caso in cui la documentazione fornita da questa ditta non fosse in linea con quanto richiesto (DURC, ecc) si darà luogo alla solita procedura (confronto di 3 preventivi di altri fornitori).

Non essendovi interventi in merito, ascoltata la relazione della DS, il Consiglio di Istituto (presenti 13, votanti 13, voti favorevoli 13, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

#### **DELIBERA N. 171**

**APPROVA la donazione degli arredi da parte della casa editrice Jaca Book destinati alla Scuola secondaria di I grado ed autorizza la Dirigente a provvedere al trasporto di essi dalla sede della casa editrice alla Scuola.**

## **PUNTO 2**

### **Calendario scolastico 2024-25**

Appena iniziata la discussione di questo punto all'Odg si uniscono alla seduta i consiglieri : RUSSO SPENA TERESA (componente insegnanti), FARINA BARBARA (componente A.T.A) e STIGNANI MARCO (componente genitori), pertanto i consiglieri presenti diventano 16.

La DS illustra le varie ipotesi sottoposte recentemente al vaglio dei Docenti attraverso consultazione on line. Le opzioni e le decisioni dei docenti sono illustrate nel documento allegato dal quale si evince che la consultazione dei docenti ha preso le mosse dalla data di inizio delle attività didattiche:

- IPOTESI A: inizio martedì 10.09 con due giorni di chiusura (31.10.2024 e 2.5.2025)
- IPOTESI B: inizio martedì 10.09 con due giorni di chiusura (6 marzo 2025 e 2 maggio 2025)
- IPOTESI C: inizio lunedì 09.09 con tre giorni di chiusura (23 e 24 Aprile 2025 e 2 Maggio 2025)

L'ipotesi C è stata la più votata dagli insegnanti per le scuole SECONDARIA DI I GRADO E PRIMARIA (per la Scuola dell'Infanzia resta ferma la data prevista dal Calendario regionale).

Ci sono poi anche altre possibili soluzioni che si potrebbero ipotizzare nel caso in cui si decidesse l'inizio della scuola per il Lunedì 9 Settembre (che permetterebbe di avere tre giorni di chiusura):

1. 31 Ottobre – 23 e 24 Aprile
2. 31 Ottobre – 6 Marzo e 2 Maggio 2025
3. 31 Ottobre – 10 Marzo e 2 Maggio 2025

La Dirigente ricorda che gli adattamenti del Calendario scolastico devono rispondere alle esigenze dell'utenza contemperate con quelle di realizzazione delle attività didattiche ed integrative previste dal PTOF e fa presente che, in secondaria, vi è il vincolo di svolgere un preciso numero di ore nell'anno scolastico al fine della validità dello stesso. Il Calendario è stato formulato tenendo conto di ciò. Dichiara inoltre di volersi astenere dalla votazione per lasciare spazio alle altre componenti.

Si dà luogo ad un acceso dibattito sulle varie opzioni perchè da un lato è necessario soddisfare le esigenze della didattica ma allo stesso tempo tenere presenti anche i problemi dei genitori che devono organizzarsi nelle giornate in cui la scuola è chiusa.

Si decide di valutare innanzitutto se preferire l'avvio dell'anno scolastico Lunedì 9 o Martedì 10 Settembre; in questa prima votazione la maggioranza si esprime a favore per far **iniziare le attività didattiche Lunedì 9 Settembre** (voti favorevoli 14, voti contrari 1, astenuti 1). Si precisa che il consiglio vota questa opzione a condizione che l'inizio delle attività didattiche avvenga in modo graduale per far sì che l'intera settimana non risulti troppo pesante.

Subito dopo si valutano le quattro ipotesi sulle tre giornate di chiusura:

- a. 23 e 24 Aprile 2025 e 2 Maggio 2025 (11 favorevoli)
- b. 31 Ottobre – 23 e 24 Aprile (nessuno favorevole)
- c. 31 Ottobre – 6 Marzo e 2 Maggio 2025 (3 voti favorevoli)
- d. 31 Ottobre – 10 Marzo e 2 Maggio 2025 (nessuno favorevole)

A conclusione dell'intenso dibattito il Consiglio di Istituto (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 11, voti contrari 3, astenuti 2), assume la seguente

#### **DELIBERA N. 172**

##### **a) INIZIO ANNO SCOLASTICO:**

- **INFANZIA 5 SETTEMBRE 2024 (come da Calendario Regionale**
- **PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO: 9 SETTEMBRE.**

##### **b) GIORNI DI SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE: 23 - 24 Aprile 2025 e 2 Maggio 2025**

**Si richiamano le modalità di avvio delle attività educativo-didattiche nei diversi ordini di scuola del Comprensivo, già oggetto di precedente delibera.**

### **PUNTO 3**

#### **Aggiornamento quota pro capite servizio POST – SCUOLA INFANZIA**

L'insegnante Daniela Pagani illustra la situazione del servizio post-scuola per la scuola dell'infanzia, sia per S. Uguzzone che per Rucellai: finora è stata fatta soltanto un'ipotesi di innalzamento della quota del servizio post-scuola a carico delle famiglie, ferma da quando il servizio è stato avviato nel plesso Rucellai.

Fin qui le persone assunte sono state 3 perché in Rucellai si tenevano due educatori su due gruppi nel primo slot orario (più fitto) ed un educatore su un gruppo nel secondo slot orario (meno fitto di frequentanti).

Essendosi aggiunto S. Uguzzone, **sarà necessario assumere almeno un'altra persona** e riorganizzare il servizio: in RUCELLAI si pensa di fare due gruppi unificando i due slot orari, e due persone serviranno ugualmente n S. UGUZZONE, malgrado il gruppo sia uno, perché lasciare da solo 1 educatore può essere rischioso dal momento che non vi sarebbero altre attività nel plesso di Scuola dell'Infanzia.

**Per far sì che l'iscrizione venga perfezionata da parte delle famiglie si deve procedere a deliberare il costo e richiedere subito un acconto a titolo di impegno.**

Le cooperative di cui ci si avvale sono le tre che svolgono già assistenza educativa agli alunni DVA di tutti i plessi. Le cooperative sono state sentite ma non riescono a garantire un'altra unità di personale pertanto sono state cercate altri soggetti e una società sembra essere adatta a soddisfare le esigenze della Scuola, sia dal punto di vista della tipologia di attività che propone sia sul fronte del costo orario degli operatori.

In considerazione di quanto detto, si propone al Consiglio di chiedere alle famiglie per l'anno scolastico 2024/2025 la quota di **450€ all'anno**.

Dopo breve discussione il Consiglio di Istituto, (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0) **all'unanimità**, con la

#### **DELIBERA N. 173**

**APPROVA la quota pro capite del servizio POST – SCUOLA INFANZIA di 450,00 € per anno scolastico, a partire dal 2024-25.**

#### **PUNTO 4**

##### **Regolamento di Disciplina alunni**

La Dirigente illustra il REGOLAMENTO DI DISCIPLINA dell'IC "ITALO CALVINO" che si applica principalmente agli studenti della scuola secondaria di I grado e soltanto in casi eccezionali agli alunni/e delle classi "alte" della Scuola Primaria.

Precisa che il regolamento è il risultato di pratiche condivise ed applicate già da anni.

Prima della pandemia il Collegio ne aveva deliberato la massima parte ma poi nuove esigenze hanno portato ad aggiungere una nuova norma (**l'art. 6.3**) sperando che faccia da deterrente per comportamenti reiterati da parte degli alunni: si tratta della regola che prevede la possibilità, da parte della Dirigente Scolastica (organo amministrativo e non competente per questioni pedagogiche), di irrogare una 'ammonizione grave' ad **un alunno/a che abbia accumulato varie note e sia già stato destinatario di un'ammonizione da parte del Consiglio di Classe, qualora continui a tenere comportamenti riprovevoli**. Ad autorizzare la DS sarebbe il consiglio di classe, con relazione unanime sottoscritta da tutti i docenti. La segretaria legge al Consiglio la parte nuova del regolamento (evidenziata in blu nel doc allegato precedentemente inviato ai consiglieri)

La DS illustra la situazione disciplinare della scuola: il quadro generale è di una situazione abbastanza buona, ciò non toglie che ci siano stati alcuni (pochi) casi di situazioni veramente difficili da gestire e si è pensato quindi di introdurre questa norma che non necessita della convocazione del Consiglio di Classe (sebbene sia necessaria *una richiesta motivata formulata dal coordinatore della classe, sottoscritta da tutti i docenti che vi prestano servizio e il parere scritto dei genitori rappresentanti di classe*).

La revisione dei regolamenti disciplinari rientra anche tra gli scopi dei vari progetti della Scuola con i quali si lavora per esercitare la pratica delle relazioni generative (Edumana,

Ubuntu e 'la mediazione tra pari'), quindi la proposta illustrata è in linea con i principi della scuola sviluppati e approfonditi in questi anni anche grazie a questi progetti.

Tra gli interventi si segnalano quelli del sig. Stignani e della sig.ra Delprete.

Il Sig. Stignani fa notare che a volte anche gli insegnanti mostrano delle debolezze sul piano pedagogico e dovrebbero mantenere un comportamento più in linea con il loro ruolo educativo evitando eccessi d'ira. Si dibatte brevemente sul tema e la DS comunica che anche per gli insegnanti esiste un regolamento disciplinare, valido a livello nazionale, ma non è sempre semplice avere la possibilità di adottare dei provvedimenti disciplinari, soprattutto nelle situazioni meno eclatanti.

Ascoltata la relazione della DS, il Consiglio di Istituto (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

#### **DELIBERA N. 174**

#### **APPROVA il Regolamento di Disciplina alunni dell'Istituto.**

#### **PUNTO 5 - Varie ed eventuali.**

**La Presidente dà la parola ai due genitori della Scuola Primaria Carnovali** (Alessandra Meo e Domenico Calipari) che vorrebbero esporre alcune **problematiche rilevate nel loro plesso:**

1. **Problema caloriferi** (riportano che 14 su 30 non funzionano) e anche quelli che funzionano fanno rumore, il che crea problemi di didattica.

La DS spiega che le segnalazioni sono state fatte ed anche gli addetti alla Manutenzione Ordinaria di MM sono stati consultati e sono intervenuti in loco senza però riuscire a risolvere il problema. L'ultimo feedback è che la situazione è di una tale gravità da potersi considerare un intervento STRAORDINARIO passando quindi in carico al Comune di Milano. La DS contatterà l'ufficio tecnico esponendo dettagliatamente il problema in una relazione che condividerà con i genitori.

La sig.ra Meo chiede se sia possibile adottare soluzioni alternative qualora il Comune non riuscisse a provvedere prima dell'arrivo del freddo o laddove i lavori iniziati dovessero andare per le lunghe. La soluzione proposta consiste nell'acquisto di caloriferi elettrici nuovi o nello spostare i bambini in Mattei e in Frigia, dove si sono formate meno classi prime. In effetti la DS conferma che si potrebbe anche ipotizzare quest'ultima soluzione mentre l'acquisto di stufe elettriche è da escludere, essendo probabilmente questa una delle cause del malfunzionamento dell'impianto esistente.

2. **Problema pulizie.** La situazione generale delle pulizie nella scuola Primaria Carnovali è a volte carente. La DS spiega che purtroppo deve fare i conti con la carenza di organico stabile del personale A.T.A., situazione che si presenta in tutti i plessi e spiega che gli ausiliari non di ruolo che vengono assegnati ai plessi per un solo anno scolastico o per periodi anche meno lunghi fanno fatica ad imparare a lavorare bene, malgrado in tutti i plessi siano presenti collaboratori scolastici esperti nel loro lavoro. Dà conferma di ciò la commessa Barbara Farina.

**Anche i genitori di S.Uguzzone lamentano una carenza di pulizia nel loro plesso, anzi affermano di non vedere abbastanza collaboratori scolastici presenti.**

Interviene nuovamente la DS la quale sottolinea che quest'anno, per la prima volta, il plesso S. Uguzzone ha 5 collaboratori scolastici (una totalmente dedicata all'Infanzia) contro le 4 unità e mezza dei precedenti anni scolastici.

In conclusione, la Dirigente si impegna, come già fatto anche in passato, a sollecitare il personale addetto affinché le pulizie vengano fatte in modo accurato.

3. **Qualità dell'acqua in Carnovali:** la DS assicura che le condotte sono nuove perché sono state sostituite poco tempo fa, in occasione della ristrutturazione generale del locale

rigoverno. Pare che il problema siano i rubinetti dei servizi igienici, molti dei quali vecchi e malfunzionanti. E' stata fatta la segnalazione ad MM per verificare quanti di essi debbano essere sostituiti ed è già stato svolto il sopralluogo da parte del tecnico di MM.

4. **Mancata erogazione fondi a Carnovali per attività di imbiancatura aule.** La DS spiega che la richiesta deve essere fatta per iscritto e in modo dettagliato (metri quadri, tipo di vernice, scheda tecnica della vernice, ecc...). Inoltre in quel momento l'Amministrazione era impegnata nella redazione del conto consuntivo, attività molto complessa, quindi in quel momento non era assolutamente possibile dedicare attenzione a quella istanza. Si discute inoltre della possibilità di cambiare il colore delle aule, e si conferma che è assolutamente fattibile. La DS inoltre spiega che i fondi messi a disposizione dal Comune per la manutenzione ordinaria sono insufficienti a soddisfare tutte le necessità e spiega quale sia l'iter che si può seguire per fare delle richieste di acquisto da parte dei genitori. Una volta appurato che non è possibile inserire tale richiesta di acquisto dal Registro Elettronico (come si era ipotizzato inizialmente) si verifica, con il supporto della Prof.ssa Carriero, che c'è il modulo **"richieste di acquisto"** sul sito della scuola; va compilata l'istanza utilizzando questo modulo che dev'essere allegato ad una mail da indirizzare alla scuola. Le istanze vengono assunte agli atti e la Scuola le evade periodicamente seguendo le consuete procedure.

Viene inoltre illustrata la possibilità per i genitori di fare una richiesta 'ufficiale' alla Scuola quando ci si vuole offrire volontari per piccole manutenzioni, in modo da essere assicurati. La Dirigente individuerà uno spazio sul sito in cui inserire questi documenti dandone informazione alle famiglie perché possano usufruirne in caso di necessità.

In conclusione la Dirigente Scolastica conferma ai sigg. Meo e Calipari che farà la richiesta per i caloriferi e che continuerà a monitorare la situazione di eventuali criticità nelle pulizie della Primaria Carnovali. Resta inoltre in attesa di ricevere da parte loro la richiesta d'acquisto dettagliata (tramite il modulo illustrato durante la riunione) per le vernici da destinare all'imbiancatura delle aule.

I sigg. Meo e Calipari chiedono infine delucidazioni alla Presidente (che è anche Presidente e Tesoriera del Comitato Genitori) su come vengono prese le decisioni sull'utilizzo dei fondi raccolti dal Comitato Genitori.

La Presidente e la DS spiegano che annualmente il resoconto dei fondi raccolti viene portato al tavolo del Consiglio e qui si decide sull'utilizzo di questi fondi cercando di rispettare una sorta di 'turnazione' per accontentare ogni anno una richiesta che arriva da un plesso diverso.

Alle ore 21.20, non essendovi altro da discutere, la Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il segretario verbalizzante  
Barbara Pilo

La Presidente  
Emanuela Fiume