

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
IC "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
 Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C
 tel. 0288448717 / e mail miic81900c@istruzione.it / PEC miic81900c@pec.istruzione.it
 SITO WEB www.icsitalocalvino.edu.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 12/02/2024

VERBALE N. 5 a.s. 2023-2024	In presenza c/o Ufficio di Presidenza, Via Frigia 4
--------------------------------	---

L'anno **2024**, il giorno **12 del mese di febbraio**, alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC Italo Calvino per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Apertura fondo economale "minute spese"
2. Rideterminazione quota contributo famiglie per Progetti Ampliamento Offerta Formativa per il prossimo triennio
3. Quote pro-capite Viaggi di Istruzione:
 - Lago d'Orta "Silenzio e risate" (classi quarte SP)
 - Castello di Gropparello (classi quinte A e C primaria Mattei)
4. Uscite didattiche al Planetario di Milano ed al Comando di Polizia (Interclasse v)
5. Modifica itinerario gita Scuola dell'Infanzia
6. Revoca Delibera iniziativa soft RAFTING classi prime SM
7. Progetto UBUNTU in rete con ATS e Tempo per l'Infanzia con adesione classi SM
8. Varie ed eventuali

Oltre alla Dirigente, Dorotea M. Russo, sono presenti i seguenti consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale A.T.A.
FIUME EMANUELA	ANTONUCCI VALERIO	FARINA BARBARA (dalle ore 19.00)
DEL PRETE EMANUELA	CARRIERO ANNALISA	
STIGNANI MARCO	RUSSO SPENA TERESA	
IACONO DAIANA	LUCINGOLI MARTA	
PILO BARBARA	PAGANI DANIELA	
LA CIVITA RAFFAELLA	PANDOLFI SONIA CARLA	

Viene individuata l'ins. RUSSO SPENA come segretario verbalizzante.

Prima di avviare la discussione sull'OdG la Presidente, constatata la presenza del numero legale, chiede di approvare il verbale della seduta precedente, del 19 dicembre 2023.

L'approvazione avviene all'unanimità, con l'astensione dei consiglieri assenti a quella riunione.

PUNTO 1

La Dirigente spiega che la delibera di apertura del fondo economale è sempre associata a quella del Programma Annuale. Questa volta però vi è stata una dimenticanza sicchè adesso è necessario provvedere. Il Fondo è aperto per € 1.000 come da Regolamento relativo.

Non vi sono interventi per cui il Consiglio di Istituto (presenti 14/19 consiglieri, votanti 14/19 consiglieri, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0), con la

DELIBERA N. 161

Approva la costituzione del FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE spese a valere sul P.A. per L'A.F. 2024 nella misura di € 1.000,00 (mille/00) e fissa l'importo massimo per ogni minuta spesa in € 100.00 (cento/00).

PUNTO 2

La Dirigente mostra la TABELLA riepilogativa delle spese per i Progetti relativi al PTOF vigente, contenente i dati corrispondenti agli impegni di spesa conseguenti alle procedure di acquisizione dei relativi servizi (la Tabella viene allegata al presente verbale).

Ricorda come la progettualità dell'Istituto sia sempre stata molto vivace ma che, dopo il Covid, i costi di molti progetti sono aumentati ed è diminuita l'offerta di progetti gratuiti, prima piuttosto abbondante.

La docente Pandolfi si inserisce affermando che tale offerta di progetti gratuiti sta riprendendo ed appare interessante l'offerta del Comune di Milano e di qualche università, tant'è che ne stiamo già usufruendo.

La Dirigente comunica i dati di versamento delle famiglie dai quali si evince una certa difficoltà a corrispondere i 70 euro decisi dal Consiglio, quota comunque INFERIORE a quella necessaria per la copertura delle spese dell'intera progettazione di ampliamento, gite ed uscite escluse.

Essendo ormai il PTOF in scadenza, il Collegio dovrà riprogrammare l'A.O.F. che, con tutta evidenza, non potrà essere tanto ricca. Si rende necessario un cambio di prospettiva rispetto al passato: il PTOF in scadenza era stato progettato, sulla scorta dell'entusiasmo legato al superamento della pandemia, partendo correttamente dalle esigenze di potenziamento didattico evidenziate dal Collegio dei Docenti; ora, visto l'andamento della raccolta fondi e le difficoltà delle famiglie, si dovrà partire dalla REALE ENTITA' dei contributi famiglie che saranno raccolti, per procedere, SUCCESSIVAMENTE, alla progettazione.

La Sig.ra Pilo, commentando la Tabella a video, chiede di avere conferma in merito al fatto che la Scuola, da come sembra, sapeva già di dover aggiungere fondi propri per sostenere la progettualità di ampliamento. Dalla tabella, infatti, si evince che, se tutti gli iscritti pagassero, la quota ad alunno dovrebbe essere di € 85. Mancano ancora all'appello 10.990 euro, senza considerare i Progetti di formazione e le gite ed uscite didattiche, che sono a parte, e sappiamo già che le famiglie della Scuola Media che non hanno ancora pagato non lo faranno, poiché la segreteria ha già provveduto a fare i dovuti solleciti (adesso sta sollecitando la primaria, mentre l'Infanzia ha corrisposto tutte le proprie quote).

La Dirigente conferma quanto asserito dalla sig.ra Pilo e ribadisce che già lo scorso anno c'era stato un DISAVANZO DI COMPETENZA, cosa possibile e lecita secondo la nuova normativa scolastica, ma da non prendere come abitudine, per preservare la principale posta del Programma Annuale, ossia l'avanzo di amministrazione.

Il dibattito si sviluppa con molti interventi e vi prendono parte tutti i consiglieri.

Ci si interroga su quali **criteri** seguire per ridurre la progettazione del prossimo PTOF, su **quali progetti** mantenere e quali cambiare in relazione alle aree didattiche da potenziare, sulle **motivazioni "altre"** che potrebbero stare alla base del mancato pagamento delle quote per famiglia, sulle possibili **soluzioni per indurre al pagamento** (es. bollettini all'atto dell'iscrizione come praticato da altre scuole), sui **tempi** in cui avviare la raccolta, sull'opportunità di inserire o no nella quota anche l'assicurazione.

La Dirigente sconsiglia quest'ultima soluzione e propone di mantenere distinte le due tipologie di versamento.

La Presidente sig.ra Fiume fa presente che in altre scuole il versamento del contributo è richiesto già all'atto dell'iscrizione anche se non viene specificato l'uso che la Scuola intende fare dei fondi raccolti.

La sig.ra Del Prete afferma che ad una sua conoscente era stata consegnata, a richiesta, una specifica dell'impiego della quota versata.

La Dirigente ritiene utile seguire la prassi di altre scuole che chiedono il versamento all'atto dell'iscrizione ed afferma che non ha nulla in contrario a fornire una descrizione delle iniziative finanziate col contributo richiesto, come peraltro già fatto in passato, quando si provvedeva ad avviare la raccolta prima che iniziasse la scuola e se ne dava comunicazione con circolare. Si impegna a riprendere tale buona pratica.

Terminato il dibattito, valutato l'importo pro-capite da richiedere, si passa a formale votazione.

Il Consiglio di Istituto (presenti 14/19 consiglieri, votanti 14/19 consiglieri, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0), assume all'unanimità la seguente

DELIBERA N. 162

La quota a famiglia per l'ampliamento dell'offerta formativa è fissata in € 50 cad., a partire dall'a.s. 2024-2025.

Il versamento sarà richiesto all'atto dell'iscrizione, e comunque ad inizio dell'anno scolastico, con emissione del relativo bollettino.

Si mantiene ferma la decisione di tenere distinto il versamento della quota relativa all'assicurazione.

PUNTO 3

La Dirigente comunica i dati relativi ai costi delle gite al Lago d'Orta ed al Castello di Gropparello, dati di cui non si era in possesso al momento della delibera del 30 ottobre u.s. dalla quale hanno preso avvio le procedure per l'affidamento dei servizi.

- La gita al Lago d'Orta, proposta dall'interclasse quarta, con il piccolo arrotondamento all'euro stabilito dal Regolamento Uscite didattiche, costa € 48 ad alunno. La presidente sig. Fiume propone di arrotondare la quota a € 50 per alimentare il Fondo di Solidarietà. Tutti accolgono questa proposta.
- La gita al Castello di Gropparello, proposta dalle classi 5A e 5C Mattei che non hanno partecipato a "Scuola Natura", con l'arrotondamento all'euro costa € 56. La sig.ra Pilo propone di arrotondare ad € 58, la sig.ra Del Prete propone di portare la quota ad € 60 poiché il Castello offre davvero tantissimo e lei conosce bene la quota di ingresso che è molto alta.

La docente PAGANI si oppone, e le fa eco la Dirigente, poiché se con € 58 ci si allinea all'arrotondamento ai 2€ come per la gita al Lago d'Orta, con € 60 non si capisce quale criterio si stia seguendo. La Dirigente dice che non si alimenterà di molto il fondo di solidarietà, essendo solo due le classi partecipanti.

Alla fine si decide di mettere ai voti le due proposte. Votano a favore della prima (€ 58) i consiglieri Antonucci, Pilo, Farina, Pandolfi, Pagani; votano a favore della seconda (€ 60) i consiglieri Fiume, Del Prete, Stignani, La Civita, Lucingoli, Iacono, Carriero, Russo Spena.

La Dirigente si astiene e fa presente che è necessario rivedere il Regolamento Uscite didattiche per la parte relativa all'arrotondamento. Nel rivedere il Regolamento si dovrà anche stabilire un tetto massimo per le gite di un giorno, come già previsto per quelle di tre giorni della secondaria: la Tabella costi A.O.F. mostra infatti una notevole discrepanza tra una interclasse e l'altra in Primaria.

In conclusione, il Consiglio di istituto, sul punto 3, assume la seguente

DELIBERA N. 163

- a) **GITA AL LAGO D'ORTA, CLASSI QUARTE SCUOLA PRIMARIA, COSTO € 50,00 (unanimità 14 voti favorevoli/14 consiglieri votanti)**
- b) **GITA AL CASTELLO DI GROPPARELLO, CLASSI 5A E 5C PRIMARIA MATTEI, COSTO € 60 (a maggioranza, con 8 voti favorevoli, 5 voti contrari e 1 astenuto).**

PUNTO 4

La Dirigente comunica al consiglio l'uscita didattica gratuita alla centrale della Polizia di Stato, proposta da un genitore di un bambino di 5[^] S.Uguzzone ed accolta dai due team delle classi coinvolte (5A e 5B). Per le due quinte di S. Uguzzone è stata fatta richiesta del bus della Polizia di Stato. Per le altre quinte si prevede l'utilizzo dei mezzi pubblici.

Per quanto riguarda il Planetario, la Dirigente fa presente che nel verbale del Collegio dei Docenti l'uscita era stata registrata, mentre è sfuggita nel corso della trascrizione sulle tabelle da sottoporre al Consiglio di Istituto. Il costo dell'uscita è esiguo (€ 3 ad alunno).

Ascoltata la relazione della Dirigente e non essendovi interventi, il Consiglio di Istituto (presenti 14/19 consiglieri, votanti 14/19 consiglieri, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0), all'unanimità, con la

DELIBERA N. 164

APPROVA le seguenti USCITE DIDATTICHE per l'INTERCLASSE QUINTA della Scuola Primaria:

- 1) CENTRALE DELLA POLIZIA DI STATO (uscita gratuita)**
- 2) PLANETARIO CIVICO DI MILANO (€ 3 ad alunno)**

PUNTO 5

La Presidente dà la parola alla docente Pagani la quale spiega che si è dovuto cambiare l'iniziale itinerario della gita al parco trotter per la Scuola dell'Infanzia in quanto non è stata data la possibilità alle Scuole di partecipare alle iniziative del LABZERSEI. Si è quindi optato per una visita agli Orti comuni del Niguarda, curati dall'omonima Associazione, dove sarà possibile per i bambini osservare tantissime piante e svolgere semplici attività didattiche gratuite. Sono già stati prenotati i BUS dell'ATM (costo a bambino € 4.40) per le date del 4, 5 e 6 giugno.

Ascoltata la relazione della docente PAGANI il Consiglio di Istituto (presenti 14/19 consiglieri, votanti 14/19 consiglieri, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0), all'unanimità, con la

DELIBERA N. 165

APPROVA la modifica dell'itinerario della gita della Scuola dell'Infanzia che si recherà agli ORTI CIVICI DEL NIGUARDA con BUS ATM (costo a bambino € 4.40).

PUNTO 6

Si propone la REVOCA della Delibera relativa alla gita del SOFT RAFTING delle prime medie in conseguenza dell'andamento della raccolta contributi famiglie. Dal momento che le famiglie fanno fatica e che le prime medie hanno già una gita (quella a Monza), sembra eccessivo richiedere loro di sostenere una spesa che di sicuro sarà non inferiore ai 35€ preventivati.

I consiglieri sono concordi. Tuttavia i docenti Antonucci e Lucingoli propongono un itinerario alternativo (CANZO) che comporterebbe solo la spesa del trasporto in treno, somma che si aggira intorno ai 7€.

Dopo ampia discussione si propone di arrotondare ad € 8 per alimentare il fondo di solidarietà.

Tutti concordano, sicché il Consiglio di Istituto (presenti 14/19 consiglieri, votanti 14/19 consiglieri, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0), all'unanimità, con la

DELIBERA N. 166

- 1) REVOCA la delibera N. 155 del 30/10/2023 per la parte relativa alla gita del SOFT RAFTING, programmata per le classi prime della scuola secondaria di I grado;**
- 2) APPROVA, in sostituzione, la gita a CANZO in treno, al costo di € 8 ad alunno.**

PUNTO 7

La Dirigente richiama la presentazione del **Progetto "UBUNTU – reciprocità e interconnessioni, l'arte del crescere insieme"** effettuata nella seduta del 23 novembre 2023. Ricorda che il Progetto è in rete con ATS e con la cooperativa "Tempo per l'Infanzia".

Stasera si può procedere alla delibera del Progetto poiché, per la nostra Scuola, vi è l'adesione della classe 1A della Secondaria di I grado.

Ricorda che la Scuola ha partecipato al Progetto come capofila della Rete EDUMANA e che il Progetto, le cui attività sono state pensate espressamente per la Secondaria di I grado, avrà la durata di due anni scolastici con avvio delle attività, salvo imprevisti, entro la fine del corrente mese di Febbraio.

Informa che la previsione era che partecipassero due classi per ciascuna delle tre scuole aderenti; non essendovi stato il coinvolgimento dell'altra classe, la Rete predisporrà interventi per gruppi di alunni di classi diverse in orario non curriculare.

Non vi sono interventi al riguardo e pertanto il Consiglio di Istituto (presenti 14/19 consiglieri, votanti 14/19 consiglieri, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0), all'unanimità, con la

DELIBERA N. 167

APPROVA IL PROGETTO IN RETE "UBUNTU – reciprocità e interconnessioni, l'arte del crescere insieme" individuando nella classe 1A della Scuola secondaria di I grado la classe partecipante. Autorizza la Dirigente, nella sua qualità di Dirigente della Scuola capofila della Rete EDUMANA, a sottoscrivere il relativo accordo di rete.

PUNTO 8

La Presidente chiede come siano andate le iscrizioni per l'a.s. 2024-25. I dati riferiti dalla Dirigente sono i seguenti:

- Frigia iscrizione di 77 alunni con 46 richieste per la lingua Spagnola (si formeranno quattro prime);
- Nel plesso di Mattei scuola primaria si formeranno 2 classi prime, nel plesso Carnovali come solito una sola sezione, mentre nel plesso S. Uguzzone 1 sola classe prima.
- Nei plessi dell'infanzia ci sono 56 nuove iscrizioni.

In S. Uguzzone il post-scuola è richiesto da 32 famiglie (ci saranno 2 educatori) mentre in Rucellai al momento si hanno i numeri per formare tre gruppi di bambini.

La Dirigente fa presente che la maggior parte degli alunni uscenti dalle nostre quinte si sono iscritti in altre scuole di altri quartieri e di altre città, segno che diverse famiglie si stanno spostando di zona.

Si discute in merito alle cause di tutto ciò: calo demografico evidente, preferenza per il tempo normale (la nostra scuola abitualmente non forma le classi a tempo normale ed infatti anche

quest'anno ha ricevuto solo tre richieste), mancanza della lingua spagnola, insoddisfazione dei genitori per l'operato della Scuola Primaria, per la mancanza di continuità in questo ordine di Scuola e gli alti costi dei Progetti ...

Si avanzano anche altre ipotesi, ma non vi sono dati reali che possano spiegare il fenomeno tanto più se si consideri che, mentre in Primaria da anni l'organico è pieno di precari, in secondaria TUTTI I DOCENTI SONO DI RUOLO e col calo di iscrizioni questa situazione cambierà in peggio perché l'organico perderà la sua solidità.

Questa nuova situazione determinerà cambiamenti all'interno di tutto l'Istituto che al momento però non si possono prevedere con certezza.

Si conclude convenendo sulla necessità di svolgere una seria autoanalisi che coinvolga tutte le componenti della comunità scolastica.

Alle ore 21.20, ultimata la discussione sui punti all'OdG, la Presidente dichiara sciolta la seduta.

La presidente
Emanuela Fiume

Il segretario verbalizzatore
Teresa Russo Spena

Allegati:

1. *TABELLA COSTI A.O.F. a.s. corrente, 2023-24*