

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**IC "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO**  
 Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C  
 tel. 0288448717 / e mail [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it) / PEC [miic81900c@pec.istruzione.it](mailto:miic81900c@pec.istruzione.it)  
 SITO WEB [www.icsitalocalvino.edu.it](http://www.icsitalocalvino.edu.it)

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 19/12/2023

VERBALE N. 4 a.s. 2023-2024	In presenza c/o Ufficio di Presidenza, Via Frigia 4
--------------------------------	---

L'anno 2023, il giorno **19 del mese di Dicembre**, alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Programma annuale e.f. 2024
2. Servizio POST-SCUOLA infanzia plesso S. Uguzzone
3. Varie ed eventuali

Oltre alla Dirigente scolastica, dott.ssa DOROTEA M. RUSSO, sono presenti i seguenti consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale A.T.A.
FIUME EMANUELA	CARRIERO ANNALISA	FARINA BARBARA
FERRARI KARIN JOHANNA	CAPPELLINI VALERIA	VACALEBRE GIOVANNA
IACONO DAIANA	LUCINGOLI MARTA	
VARGAS KAREN LOU	PAGANI DANIELA	
STIGNANI MARCO	PANDOLFI SONIA CARLA	
	RUSSO SPENA TERESA	

Risultano assenti i consiglieri: Pilo Barbara, La Civita Raffaella, Del Prete Emanuela (componente genitori); Antonucci Valerio (componente docenti)

Per l'odierna seduta si offre di verbalizzare il consigliere Cappellini Valeria (componente docenti). E' presente anche il DSGA, Dott. Chiellino Massimiliano il quale supporterà la Dirigente per l'illustrazione del primo punto all'O.d.G.

Constatata la presenza del numero legale (13/18 consiglieri + la DS) la Presidente sig.ra Emanuela Fiume dichiara aperta la seduta.

Il CdI all'unanimità, prima di affrontare l'Ordine del Giorno, approva il verbale della seduta precedente con l'astensione dei consiglieri assenti a quella riunione.

**La Presidente apre quindi la discussione sul primo punto all'Ordine del Giorno**

## **PUNTO 1: PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2024**

La Dirigente introduce il primo punto e passa la parola al Dott. Chiellino che illustra il documento spiegando che innanzitutto è stato stabilito quali fossero le risorse alla data del 5 dicembre, data in cui si è deciso di cristallizzare l'avanzo di amministrazione. Spiega la suddivisione delle risorse in vincolate (la cui destinazione non può essere modificata perché già definita negli anni precedenti) e non vincolate (la cui destinazione può essere variata).

A ulteriore chiarimento, la Dirigente aggiunge che le somme vincolate sono tali perché la loro destinazione viene stabilita dall'ente erogatore (Stato, Regione, Comune o Unione Europea) oppure dal Consiglio d'Istituto per uno scopo ben preciso. In quest'ultimo caso una variazione è possibile, ad esempio per un progetto concluso che non ha esaurito le risorse previste: il Consiglio di Istituto medesimo può deliberare di destinare tali risorse ad altri Progetti.

Il Dott. Chiellino evidenzia, rispetto al P.A. 2023, la presenza nel P.A. 2024 delle nuove Schede Finanziarie create per incanalare le risorse del PNRR e quelle della rete Edumana su cui transiteranno i fondi provenienti dalla scuola ex capofila.

Si sottolinea in generale che il Programma Annuale è un documento PREVISIONALE e, a parte i dati contabili reali derivanti dall'Avanzo, ci si basa su dati "storici" che tengono conto del numero di alunni e dei costi dei Progetti.

La Dirigente fa presente che quest'anno si è osservato un aumento dei prezzi dei fornitori, salvo qualche eccezione, ed anticipa che saremo chiamati a riflettere sull'eventualità di non poter mantenere in futuro la ricca offerta formativa che contraddistingue la scuola. Infatti si nota una certa difficoltà nel pagamento dei contributi finalizzati ai Progetti da parte delle famiglie e tale aspetto dà luogo ad un disavanzo di competenza che, sebbene non sia in assoluto un elemento negativo perché vuol dire che la scuola è attiva e utilizza i soldi, è bene che non cresca in modo eccessivo.

In merito alle spese, vengono ampiamente commentati il modello A e B; la Dirigente evidenzia la differenza tra la progettualità di A (legata al curriculum, con la didattica svolta dagli esperti) e la progettualità di P (i progetti di ampio respiro come l'Educazione all'affettività e sessualità, l'Educazione all'uso consapevole della rete ecc).

Vengono poi illustrate nel dettaglio alcune singole schede finanziarie del modello B; la Dirigente spiega che per il progetto Doors era stata fatta una previsione di entrata cospicua legata ad un'azione formativa che si è svolta solo per i docenti della primaria ma non per quelli della secondaria, che hanno scelto di non effettuarla. Il progetto, ora terminato, presenta quindi un residuo attivo di circa 16.000 euro. Una parte di questo residuo, 4.100 euro, in questa fase di programmazione viene spostata nella scheda P2.24, dove troviamo i progetti di Educazione alla salute e al benessere. Qualora nel prossimo esercizio non dovessero esserci ulteriori variazioni, la Scheda Finanziaria denominata "BULLOUT-DOORS" sarà eliminata e i fondi verranno radiati.

Si ritorna poi al modello A dove il dott. Chiellino si sofferma sul punto R.98, Fondo di riserva, che, spiega, deve essere al massimo il 10% della dotazione ordinaria. Fortunatamente la scuola non ha mai dovuto attingere a tale fondo, pertanto si è stabilito di lasciare una cifra esigua, la minima di legge. Viene poi commentato il punto Z (Disponibilità finanziarie da programmare) dove transitano cifre che arrivano in gran parte da residui attivi e passivi di lunga data per i quali si resta in attesa di ricevere le relative somme ovvero di verificare che non vi siano richieste di pagamento da parte di creditori.

**A questo punto del dibattito la docente Pandolfi deve purtroppo lasciare la riunione, sicché saluta i consiglieri e si allontana.**

Si torna nuovamente sul tema del disavanzo che, come già stato detto, è fisiologico ed è in parte dovuto al gap tra anno solare e anno scolastico; si ribadisce tuttavia che con l'anno nuovo si valuterà l'idea di un ridimensionamento della programmazione di ampliamento per cercare di andare incontro alle famiglie, prevedendo in corrispondenza una riduzione dell'importo del contributo, che evidentemente risulta troppo oneroso.

Prima di concludere questo punto la Dirigente fa un inciso sulle **uscite didattiche**: lo scorso anno diverse famiglie avevano richiesto di attingere al fondo di solidarietà e ciò è stato fatto secondo quanto previsto dal Regolamento e con regolare delibera del CdI. Altre famiglie, invece, non hanno poi corrisposto le dovute somme malgrado i figli abbiano partecipato alle uscite, per cui si è determinato l'azzeramento del fondo che è alimentato dagli arrotondamenti e da qualche donazione. Quest'anno la segreteria sta sollecitando telefonicamente coloro che non hanno versato le quote pro-capite dovute per le uscite, ma probabilmente occorrerà rivedere il criterio di arrotondamento volto ad alimentare il fondo di solidarietà (attualmente previsto all'euro) in modo che questo fondo sia più cospicuo.

Alcuni problemi arrivano dai genitori degli alunni DVA i quali pensano di non dover pagare. La Dirigente precisa che ciò dipende dai fornitori: quando questi prevedono la gratuità per i DVA, la scuola non emette alcun avviso di pagamento verso tali famiglie.

La Sig.ra Fiume chiede di valutare se sia possibile, prima ancora di emettere l'avviso di pagamento, suddividere l'importo sugli alunni non disabili.

La Dirigente spiega che distribuire la quota tra tutti gli alunni esclusi i DVA è soluzione applicabile ma solo quando si richiedano alle famiglie degli acconti a titolo di impegno. Ciò è possibile nel caso di viaggi che hanno un costo elevato, è poco fattibile per le uscite dal costo limitato: accade però che i bambini, per svariati motivi, non facciano l'uscita e che le famiglie, in questi casi, non si sentano obbligate a pagare non tenendo conto che il costo dell'uscita è calcolato in base al numero degli alunni e non in base al numero dei reali partecipanti.

La sig.ra Iacono chiede se è possibile accorpate più gite in unico evento e la Dirigente spiega che la Scuola ha già iniziato a farlo. Osserva inoltre che questa è certamente una strada da seguire, insieme a quella, già citata, della modifica del regolamento uscite con riguardo all'arrotondamento.

Terminata la spiegazione delle schede finanziarie, la Dirigente chiede se vi siano domande da parte dei consiglieri. Non essendovi domande si procede con la votazione.

Ascoltata la relazione del DS e su proposta della Giunta esecutiva riunitasi il 13 dicembre u.s., il CdI (presenti 13, votanti 13, voti favorevoli 13, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

#### **DELIBERA n. 159**

**APPROVA il Programma Annuale e.f. 2024 con contestuale spostamento della somma di € 4.100,11 dalla Scheda finanziaria P4.21 (Bullout-Doors) alla Scheda Finanziaria P2.24 (Ed. alla salute e al benessere).**

***I DOCUMENTI DEL PROGRAMMA ANNUALE 2024, ACCOMPAGNATI DALLA RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEL DSGA, GIÀ INVIATI AI CONSIGLIERI PER IL DOVUTO ESAME SONO ALLEGATI AL PRESENTE VERBALE E NE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE.***

Alle h. 19.45 il Dsga, Dott. Chiellino, ringraziati i Consiglieri, lascia la seduta.

## **PUNTO 2 - SERVIZIO POST-SCUOLA INFANZIA plesso S. Uguzzone**

Introduce il punto la Presidente, Sig.ra Fiume, mostrando una raccolta firme di genitori della Scuola dell'Infanzia che richiedono il servizio in oggetto e che, oltre al servizio post-scuola, sarebbero interessati anche al PRE-scuola dal momento che detto servizio esiste alla Primaria.

La maestra Pagani fa presente che in nessuna scuola dell'Infanzia è previsto un servizio di pre-scuola, inoltre sottolinea che il servizio di post-scuola è a pagamento e lo sarebbe anche quello pre-scuola, quindi bisognerebbe fare un'attenta valutazione del costo totale.

La docente Pagani propone di concentrarsi, in questa fase, sull'organizzazione del servizio post-scuola.

Interviene la Preside per spiegare che il progetto inizialmente è nato per liberare risorse di didattica. Secondo gli ordinamenti dell'infanzia, infatti, gli orari possono scivolare fino alle h. 17 e le maestre, se c'è la richiesta delle famiglie, hanno l'obbligo di garantire il servizio fino alle 17. Per tanti anni questo è stato fatto, tuttavia tale soluzione aveva ricadute negative sulla didattica perché le docenti non avevano mai presenze. Alcuni anni fa si stabilì di offrire questo servizio pomeridiano a pagamento per favorire le presenze fra docenti e quindi una didattica di maggiore valore. Il servizio fu assegnato, per un prezzo calmierato, alle cooperative dell'assistenza educativa che collaborano con la Scuola. Il pre-scuola non è mai stato prospettato perché la Scuola dell'Infanzia inizia già al mattino presto e fino alle ore 9.00 c'è accoglienza; il post-scuola, si ribadisce, sopperisce al problema della didattica e si allinea con quanto previsto dagli ordinamenti, aggiungendo peraltro un'ora in più (il post-scuola termina infatti alle ore 18.00).

La Dirigente si dice favorevole all'attivazione del servizio però bisognerà: 1) verificare in modo preciso il numero delle famiglie realmente interessate, 2) verificare con le cooperative la disponibilità di personale, perché serviranno almeno due educatori 3) pensare a una riorganizzazione del servizio ausiliario. Tenendo conto che il nostro istituto, pur con cinque edifici, ha un organico ATA veramente modesto, potrebbe essere necessario avvalersi di personale di servizio a pagamento.

Si procede quindi a deliberare l'attivazione del servizio pre-scuola infanzia plesso Uguzzone, fermo restando che saranno da valutare nel concreto, in una prossima seduta, i costi complessivi che potrebbero modificarsi anche per Rucellai, non essendo corretto che vi siano discrepanze tra i due plessi.

Dopo ampia ed approfondita discussione il Consiglio di Istituto (presenti 13, votanti 13, voti favorevoli 13, voti contrari 0, astenuti 0), con la

#### **DELIBERA N. 160**

**STABILISCE DI ATTIVARE, DAL PROSSIMO A.S. 2024/25, IL SERVIZIO DI POST-SCUOLA A PAGAMENTO PER IL PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA S. UGUZZONE**

**La Dirigente è autorizzata ad avviare l'organizzazione ed a verificare i costi al fine di allinearli tra i due plessi.**

Alle ore 20.15, non essendovi altro da discutere e ultimata la trattazione dei punti all'OdG, la Presidente porge al Consiglio gli Auguri per le prossime festività natalizie e poi dichiara sciolta la seduta.

La presidente  
Emanuela Fiume

Il segretario verbalizzante  
Valeria Cappellini

*Allegati:*

- *Programma Annuale e.f. 2024 (modelli A, B, C, D, E)*
- *Relazione al P.A. 2024*